

# PROCEDURE PER I DOCENTI

## SEDE CARDUCCI – ORATORIO

### CLASSI IN PRESENZA

#### 1. INGRESSO ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO NELLE AULE

- a. docenti della prima ora, prima delle 8:00, aspetteranno in giardino (entrata principale) presso i punti di raccolta alunni delle rispettive classi e li accompagneranno in aula. Gli studenti che arriveranno in ritardo verranno accompagnati in classe da un addetto (es. docente con ora libera o personale incaricato all'accoglienza)
- b. Anche in caso di pioggia la procedura di accesso alla scuola viene mantenuta.
- c. È obbligatorio rispettare le vie di entrata e di uscita segnalate da apposita cartellonistica.
- d. Il docente entra per primo in classe e prima che gli allievi prendano posto ai banchi spruzzerà sulle mani l'igienizzante che resterà sulla cattedra, assieme a una scatola di carta mani.
- e. gli alunni L.104, a orari prestabiliti, verranno accompagnati aula sostegno e riaccompagnati in classe dalle referenti dell'area BES

#### 2. GESTIONE

- a. AULE  
Le finestre devono rimanere aperte il più possibile, o in alternativa bisogna aprirle 15 minuti prima della fine dell'ora (si consiglia di tenere aperta anche la porta, per un migliore ricambio).
- b. LABORATORIO
  - i. Il docente prima della fine della lezione deve far aerare il locale, si preoccuperà personalmente della sanificazione degli spazi e dall'attrezzatura utilizzata e alla fine dell'ora riporterà in aula la classe.
  - ii. Gli alunni utilizzano sempre la mascherina e la visiera acquistata autonomamente.
  - iii. Il docente indossa la mascherina e la visiera personale fornita dalla scuola.

#### 3. PAUSE RICREATIVE NON SCANDITE DALLA CAMPANELLA

- a. La campanella suonerà solo alle ore 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14  
Le classi sono divise in due turni per la ricreazione e ciascuna classe farà due pause. Ogni classe avrà un'area del cortile dedicata alla ricreazione: le 5 aree sono indicate da specifici cartelli.

ORDINE DI DISCESA E SALITA PER LA RICREAZIONE	
<b>PRIMO TURNO</b> 9:45-10:00 e 11:45-12:00	<b>SECONDO TURNO</b> 10:05-10:20 e 12:05-12:20
<b>SCALA A</b> (entrata/uscita della sede)	<b>SCALA B</b> (solo uscita)
3CA (AREA 4)	2CG (AREA 3)
1CG (AREA 1)	3CG (AREA 4)

1CC (AREA 2)	1CE (AREA 2)
3CE (AREA 3)	2CE (AREA 1)
3CB/C (AREA 5)	

- b. Il docente del primo turno di ricreazione, all'orario stabilito NON segnalato dalla CAMPANELLA, accompagnerà la classe nella corrispettiva AREA in cortile, segnalata da cartello, e sorveglierà i ragazzi per la durata intera della pausa.
- c. Per coloro che sono in bagno o al bar, si stabilisce che devono rientrare nel gruppo di appartenenza prima del termine della ricreazione. Nel caso ritardino, li si attende, segnalando i minuti di ritardo.
- d. Alla fine della ricreazione, la classe deve essere accompagnata in aula dal docente con cui hanno fatto la ricreazione.
- e. Il docente del secondo turno di ricreazione avrà la campanella di riferimento seguirà la stessa procedura.
- f. I docenti che non sono impegnati nel turno di ricreazione dovranno svolgere la sorveglianza ai bagni e negli spazi comuni interni, sollecitando i ragazzi ad uscire all'esterno.
- g. In caso di pioggia le ricreazioni saranno svolte in classe.

#### **4. PAUSE DOCENTI NON IMPEGNATI CON LE CLASSI**

Durante le ricreazioni le aule devono rimanere vuote. In base ai propri impegni, si chiede ai docenti che non sono impegnati con le classi di aiutare nella sorveglianza.

#### **5. GESTIONE BAR ORATORIO**

Il bar dell'oratorio sarà aperto. Si chiede agli alunni di rispettare le regole del bar, evitando assembramenti.

#### **6. USCITA ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO DALLE AULE AL CORTILE**

I docenti dell'ultima ora di lezione, 5 minuti prima del suono della campanella, gestiranno l'uscita della classe, fruendo delle vie d'uscita pertinenti, secondo il seguente schema.

PIANO PRIMO	PIANO SECONDO
SCALA A (entrata/uscita della sede)	SCALA B (solo uscita)
3CA	2CG
1CG	3CG
1CC	1CE
3CE	2CE
3CB/C	

L'uscita avverrà DOPO il suono dell'ultima campanella.

## CLASSI IN FAD

### PRIMA SETTIMANA

Il docente della prima ora dovrà avviare la videolezione con l'e-mail di classe. Tutte le e-mail di classe hanno la seguente struttura:

[numero]c[sezione]@scuolabottega.net

Esempio: **2ca@scuolabottega.net**

1. In Classroom dovrà pubblicare il link per il collegamento a MEET.
2. L'appello sarà svolto in video lezione compilando il registro elettronico e il cartaceo a matita.
3. I docenti dovranno svolgere l'appello ogni ora per il login e logout degli alunni.
4. Durante la FAD si prevedono le stesse ricreazioni svolte in sede.
5. Si ricorda di chiudere i microfoni e il video al cambio ora.