

PROCEDURE PER I DOCENTI sede di MEZZANE

CLASSI IN PRESENZA

1. INGRESSO ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO NELLE AULE

- a. I docenti della prima ora, prima delle 8:45, aspetteranno in cortile (entrata principale) presso i 4 punti di raccolta gli alunni delle rispettive classi; si spiegherà la procedura di ingresso e si verificherà la presenza di mascherina. quindi spiegando che restino a distanza di almeno 1 metro li accompagneranno in aula. Gli studenti che arriveranno in ritardo verranno accompagnati in classe da un addetto (es. docente con ora libera o personale incaricato all'accoglienza).
- b. La procedura viene ripetuta per i rientri pomeridiani delle ore 14.30.
- c. Anche in caso di pioggia la procedura di accesso alla scuola viene mantenuta.
- d. È obbligatorio rispettare le vie di entrata e di uscita segnalate da apposita cartellonistica.
- e. Il docente entra per primo in classe e prima che gli allievi prendano posto ai banchi spruzzerà sulle mani l'igienizzante che resterà sulla cattedra, assieme ad una scatola di carta mani.

2. GESTIONE

a. AULE

- i. Le finestre devono rimanere aperte il più possibile, o in alternativa bisogna aprirle 15 minuti prima della fine dell'ora (si consiglia di tenere aperta anche la porta, per un migliore ricambio).
- ii. Al suono della campanella, se il docente non deve accompagnare la classe per la ricreazione, attenderà il collega dell'ora successiva sorvegliando la classe; Il docente igienizzerà la propria postazione e materiali condivisi con gli altri docenti che gli daranno il cambio.

b. LABORATORI

- i. Il docente prima della fine della lezione deve far areare i locali, segnalare all'addetto alla sanificazione la fine dell'ora, riportare in aula la classe e attendere il docente dell'ora successiva.
- ii. Per la sanificazione dei laboratori ci sarà un addetto o in caso di emergenza il responsabile di laboratorio interverrà di dovere.

3. PAUSE RICREATIVE NON SCANDITE DALLA CAMPANELLA

- a. La campanella suonerà sempre e solo alle ore 8.45/9.45/10.45/11.45/12.45/13.45 e ogni classe avrà definita la propria ricreazione.

i. PRIME E TERZE 10.30/10.45

ii. SECONDE E QUARTE 11.30/11.45

- b. **Il docente del primo turno** di ricreazione, all'orario prestabilito - **LA CAMPANELLA NON SUONERA'** - accompagnerà la classe in CORTILE nel rispettivo punto di raccolta dove troverà l'identificazione della propria classe e sorveglierà i ragazzi per la durata prestabilita.
- c. Al suono della campanella alle ore 10.45 la classe deve essere accompagnata in aula, attendendo il docente dell'ora successiva.
- d. **Il docente del secondo turno non avrà la campanella di riferimento ma dovrà regolarsi autonomamente come da prospetto.**
- e. In caso di pioggia le ricreazioni saranno svolte in classe.
- f. Si chiede ai docenti che non sono impegnati nelle classi di aiutare nella sorveglianza, specialmente nei servizi e sollecitando i ragazzi ad uscire.

4. PAUSA DOCENTI

- a. I coordinatori provvederanno a stabilire la pausa dei docenti.

5. DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Possono essere usati i distributori automatici sempre mantenendo le distanze di un metro. Sollecitare i ragazzi a portare da casa proprio cibo e bevande.

6. USCITA ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO DALLE AULE AL CORTILE

- a. Premesso che la campanella suonerà alle 13.45 (o alle 17.00 nei rientri pomeridiani) I docenti dei piani inferiori 2 minuti prima organizzeranno le uscite della classe, coordinandosi con i colleghi delle classi adiacenti, fruendo delle vie d'uscita pertinenti. Anche i docenti dei piani superiori dovranno coordinarsi per permettere il deflusso distanziato.

VIA DI INGRESSO E DI USCITA

- NELLA SCUOLA SI IDENTIFICANO 2 AREE:

AREA A:

PIANO TERRA: SALA INSEGNANTI, SEGRETERIA, FRONT OFFICE, UFFICIO COORDINATORE, LABORATORIO PASTICCERIA/PANIFICAZIONE, SPOGLIATOIO, AULA 1 E AULA 4, PALESTRA E ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

PIANO PRIMO: AULA 5, AULA 6, AULA 7 AULA COVID

AREA B: (CASETTA)

PIANO TERRA: LABORATORIO MECCANICA

PIANO PRIMO: LABORATORIO INFORMATICA 1; 2 E AULA SOSTEGNO

AREA A		AREA B	
1MC/D	AULA 1	CLASSI CORSO C	LAB.MECC
3MC/D	AULA 4		AULA SOSTEGNO
4MC/D	AULA 5	TUTTE LE CLASSI	LAB. INFORMATICA
2MC/D	AULA 6		
PER MATERIE DIVISE	AULA 7		
A turni	PALESTRA DISTRIBUTORI SPOGLIATOI		

ENTRATA

L'entrata nell'edificio scolastico è la medesima per tutte le classi ed è quella della **PORTA PRINCIPALE** caratterizzata dalla scritta a suolo **ENTRATA**.

TUTTE E CLASSI PER SVOLGERE LA RICREAZIONI ENTRANO ED ESCONO DALLA PORTA PRINCIPALE

USCITA

- Le classi della **AREA A** escono dalla **PORTA POSTERIORE** seguendo le indicazioni di USCITA.
- Le classi della **AREA B** escono direttamente dalla casetta.

CLASSI EVENTUALMENTE IN FAD

Il docente della prima ora dovrà avviare la videolezione con le credenziali che troverà sull'etichetta attaccata sul computer o tramite IPAD personale secondo indicazioni.

1. In Classroom dovrà pubblicare il link per il collegamento a MEET.
2. L'appello sarà svolto in video lezione compilando il registro elettronico ed il **cartaceo a matita**.
3. I docenti dovranno svolgere l'appello ogni ora per il login e logout degli alunni
4. Durante la FAD si prevedono le stesse ricreazione svolte in sede:
 - i. **PRIME E TERZE 10.30/10.45**
 - ii. **SECONDE E QUARTE 11.30/11.45**
5. Si ricorda di chiudere i microfoni e il video al cambio ora.