



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Brescia, 07/10/2019

A tutto il personale docente e ai coordinatori

COMUNICAZIONE di SERVIZIO N. 10 af. 2019/2020

Oggetto: INVIO INCARICHI

Si comunica che sono stati approntati gli incarichi da ritirare in Direzione a partire da domani.

Si specifica quanto segue :

- 1) Le ore assegnate per le cattedre sono state indicativamente 760 (e non 800), riproporzionate sul part-time ;
- 2) L'incarico viene consegnato unitamente al mansionario per l'attività di docente e di tutor.

Di seguito il riepilogo delle premialità sulle attività assegnate :

	TUTOR DI CLASSE	TUTOR DI CLASSE+RESP. LAB	TUTOR ALTERNANZA
DIPENDENTI**	Ogni 60 ore massime annuali riconoscimento di una settimana di riposo compensativo+ premio di euro 2/ora per 30 ore massime. Per due tutoraggi : 2 settimane di riposo compensativo + premio di euro 2/ora per 60 ore massime Il riposo compensativo, se dovuto, verrà indicato nella lettera di incarico. Tutte le ore dovranno essere riportate nei timesheet personali	Tutor di classe+resp. Laboratorio : ogni 100 ore massime annuali riconoscimento di una settimana e 3 giorni di riposo compensativo Resp. Di due/tre laboratori : 1 settimana di riposo compensativo (max 80 ore)	Massimo 3h/allievo annuali fino ad un massimo di 80 ore per classe. Per gli spostamenti organizzarsi con l'utilizzo dei mezzi scolastici, richiedere sempre il timbro all'azienda visitata compilando i timesheet allegati alla presente.
COLLABORATORI	Massimo 60 ore/anno (ore da indicare nel timesheet)	Massimo 100 ore/anno (ore da indicare nel timesheet)	Massimo 3 ore per allievo fino ad un massimo di 80 ore per classe

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

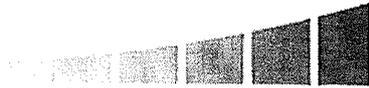
Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org

Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

** Coloro i quali per valore numerico di ore in incarico non raggiungessero la soglia delle 760 ore annue di docenza (riproporzionato per part - time), dovrà considerare le ore di cui sopra a completamento del proprio incarico di lavoro. Solo al raggiungimento della soglia delle 760 ore annue di docenza (riproporzionate per part time) si procederà all'assegnazione del riposo compensativo.

** Coloro i quali avessero necessità di svolgere la funzione di tutor di classe al di fuori del proprio orario di lavoro, è pregato di chiederne preventiva autorizzazione; le ore saranno da recuperare entro lo stesso mese, non potranno essere considerate in aggiunta alla banca ore essendoci già previsto un premio in ore per tale funzione.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle attività esterne (orientamento, progetti), si comunica sin d'ora che per queste attività servirà come sempre l'autorizzazione preventiva alla partecipazione e, in caso di ore svolte in più, la comunicazione di recupero ore (uscendo prima/entrando dopo/non svolgendo un pomeriggio), compatibilmente con le necessità di servizio (dare comunicazione all'Uff. amministrativo a mezzo mail).

Si tenga presente che il periodo di riposo compensativo potrà essere goduto da tutti i dipendenti in forza dal giorno 15 Luglio in poi; per coloro i quali avessero il contratto con scadenza al 30/6/2020, il godimento dovrà essere concordato prima di tale scadenza.

Si ricorda inoltre che, come tutti gli anni, il periodo dal 01 al 15 Luglio sarà dedicato alla formazione e pertanto tutti dovranno essere presenti.

All. :

- 1) timesheet tutor di alternanza (due modelli)
- 2) Mansionario docente e tutor di corso

Cordiali saluti,

La Direzione
Prof.ssa Anna Maria Gandolfi



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Mansioni del tutor :

Il tutor deve possedere i requisiti previsti dall'accreditamento regionale per i servizi di istruzione e formazione professionale; il suo utilizzo e il suo orario è definito dal Direttore.

Il tutor :

- Collabora nella gestione delle problematiche di apprendimento dell'allievo in stretta sinergia con i formatori ;
- Fornisce supporto personalizzato agli allievi ;
- Gestisce la relazione con le famiglie, in collaborazione con i formatori e il coordinatore di unità organizzativa, svolge i colloqui secondo il calendario stabilito dal Direttore ;
- Collabora alla verifica degli apprendimenti ;
- Collabora con il coordinatore di unità organizzativa al controllo della frequenza dell'allievo al corso.
- Collabora con il Coordinatore di ente per la redazione dei curricula.

Mansioni del Formatore :

Il formatore deve possedere i requisiti previsti dall'accreditamento regionale per i servizi di istruzione e formazione professionale; il suo utilizzo e il suo orario è definito dal Direttore; il formatore:

- progetta il proprio percorso formativo in accordo con il coordinatore didattico ed in collaborazione con gli altri colleghi;
- eroga il percorso formativo in accordo con il coordinatore didattico ed in collaborazione con gli altri colleghi;
- gestisce le problematiche comportamentali degli allievi in collaborazione con il tutor;
- valuta gli esiti di apprendimento degli allievi in itinere e in occasione degli scrutini intermedi e finali;
- gestisce la relazione con le famiglie, in collaborazione con il tutor e il coordinatore di unità organizzativa, e svolge i colloqui secondo il calendario stabilito dal Direttore;
- partecipa ai momenti di programmazione e verifica collegiale attenendosi alle direttive del coordinatore di ente gestendo la documentazione delle attività di formazione;

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org

Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org