



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Brescia 22 Maggio 2020

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 54

Si comunica che le lezioni asincrone dalla prossima settimana saranno notevolmente aumentate al fine di poter gestire la fine dell'a.f..

Per questa ragione comunichiamo che per svolgere la lezione asincrona si dovrà caricare il materiale della lezione (scheda riepilogativa allegata + eventuale vostro materiale), anche in un momento diverso rispetto alla lezione stessa, l'importante è specificare agli allievi che dovranno scrivere PRESENTE/ARRIVEDERCI per log-in e log-out all'inizio/fine di ogni ora ASINCRONA .

Esempio

Se in una settimana si hanno quattro ore in una classe prima, la prima ora sarà dedicata alla spiegazione della/e lezione/e ASINCRONA, argomento compreso, il compito da assegnare potrà essere da voi caricato gli ultimi 5 minuti della lezione SINCRONA oppure in un momento diverso purchè prima delle due ore destinate per ASINCRONA. L'ultima ora della settimana (la quarta) sarà destinata alla correzione dei compiti in modo collegiale ossia in classe. Questo esempio vale nel caso in cui ci sono quattro ore, ma sarà già previsto nell'orario e potrebbero esserci due ore o tre, quindi a voi l'onere di stabilire quella quantità di compiti da far svolgere in una, due ore di ASINCRONA.

Nelle ultime disposizioni RL il docente dovrà compilare l'allegata SCHEDE RIEPILOGATIVA firmandola (se non vi è possibile firmarla, scrivere la seguente dicitura sotto la firma) e caricare il documento in classroom che farà parte della tracciabilità delle lezioni.

NOME + COGNOME (firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl39/1993)

Premesso che la lezione asincrona non prevede la presenza del docente, tali ore dovranno essere segnate in registro elettronico con la dicitura lezioni ASINCRONE .

Suggeriamo di inserire, oltre al compito/ricerca da svolgere anche la sollecitazione a inserire presenza/saluto, il termine di consegna del lavoro, ricordando anche che ci sarà una valutazione.

La Direzione
Prof.ssa Anna Maria Gandolfi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl39/1993)

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org