

RELAZIONE DELLO STATO E SUGGERIMENTI PER

F.A.D. 3° SETTIMANA

INTRODUZIONE:

Il sistema operativo è sicuramente in via di miglioramento sia in termini di uso da parte dei docenti sia come riscontro da parte degli allievi.

La percentuale di presenze si attesta in media sul 70%. Questa media viene anche riscontrata per quanto riguarda il materiale che i ragazzi hanno restituito ai docenti come compiti da svolgere. In alcune classi le percentuali possono essere maggiori o minori. Le assenze dei ragazzi sono state rilevate soprattutto dalle 8 alle 9, ECCO perché il nuovo orario non prevede più la prima ora. Regione ci ha comunicato la possibilità di erogare FAD di pomeriggio e per alcuni sarà usata questa fascia oraria.

Le raccomandazioni al fine di miglioramenti possibili sono quella di interagire di più con gli allievi, di non abbandonarli mai durante la lezione.

Si raccomanda ai docenti di ricordare agli allievi che non ci sarà 6 politico ma la promozione si baserà sulle loro presenze e al raggiungimento delle competenze .

INDICAZIONI PER MIGLIORARE LA FAD:

- Risulta essere molto importante, che i docenti non si connettano **MAI** al registro elettronico. Le presenze vengono monitorate o da Google Classroom o da Remoto dai controller di Google. Le valutazioni che il docente desidera dare agli alunni, le può fare direttamente con Classroom restituendo così un voto del lavoro ai ragazzi oppure, le può segnare su un proprio registro personale;
- Si chiede a tutti i docenti che partecipano alla FAD, di inserire come codocenza i coordinatori come sotto riportato:
Sabattoli per la sede di Ragazzi
Leali per la sede di Carducci nelle Classi prime e terze
Vezzoli per la sede di Carducci nelle classi seconde e quarte
Pendezza per la sede di Mezzane
Filippini per la sede di Viadana

- I docenti che hanno dato la disponibilità alla FAD, ma che non possono svolgere la lezione in programma, per qualunque motivo, sono pregati di comunicarlo con il maggior preavviso possibile alla direzione e alla Sig.ra Rossana Balzano tramite mail;
- Si ricorda che il docente dovrà caricare il materiale 1 minuto prima dell'ora di lezione e NON prima e la propria presenza garantita durante l'intera durata dell'ora di lezione.
- Sono da utilizzare solo gli strumenti di cui vi abbiamo inviato modalità e descrizione (Classroom, Drive e ora Hangouts) quindi **sono escluse** le videoconferenze (Meet, Zoom, Skype, ecc)
- Da questa settimana sono attivi i tutor di classe nel loro ruolo (prego coloro che non hanno ancora inviato la propria disponibilità a direzione@scuolabottega.org di farlo al più presto come concordato nella call
- I docenti in Fad sono invitati a segnalare ai tutor di classe eventuali assenze prolungate degli alunni (ogni 3 giorni) in modo che essi possano prontamente contattare le famiglie;
- Ogni tutor di classe deve preparare delle mailing-list delle proprie classi attraverso Google Contatti _ Crea Etichetta (chiedere eventualmente aiuto ai tecnici incaricati: BORZI, MERIGHI, SETA & SAITTA tramite Mail mettendo sempre in copia la direzione);
- Il docente deve fare un saluto iniziale :£”Buongiorno facciamo appello” e deve chiedere ai ragazzi di scrivere PRESENTE e uno finale la cui risposta potrà essere ARRIVEDERCI o un saluto con smile
Su classroom la chat si attiva commentando un argomento della propria lezione, mentre per chi utilizza Google Drive si può utilizzare Hangouts. Hangouts è una applicazione Google simile a Whatsapp e che permette di chattare con i ragazzi nel corso della nostra lezione.

Vi ricordiamo i riferimenti per ogni richiesta di chiarimento:

marco.borzi@scuolabottega.org

nicola.seta@scuolabottega.org

patrick.merighi@scuolabottega.org

livio.saitta@scuolabottega.org

e SEMPRE in CC direzione@scuolabottega.org

