

RELAZIONE DELLO STATO della 1 SETTIMANA FaD **e INDICAZIONI PER LA FaD. 2° SETTIMANA**

Relazione 1 settimana FaD

Sicuramente come prima esperienza si sono riscontrate delle difficoltà sia da parte dei docenti che dagli alunni, che prontamente sono state risolte con risultati incoraggianti. La percentuale di presenze si attesta in media da un iniziale 60% passato poi ad una percentuale del 70%. Questa media viene anche riscontrata per quanto riguarda il materiale che i ragazzi hanno restituito ai docenti come compiti da svolgere.

E' doveroso ricordare che le ore svolte saranno tracciate sul sistema Google suite.

INDICAZIONI PER MIGLIORARE LA FAD

- Risulta essere molto importante, che i docenti non si connettano **MAI** al registro elettronico. Le presenze di alunni e docenti vengono monitorate o da Google Classroom o da Remoto dai controller di Google. Le valutazioni che il docente desidera dare agli alunni, le può fare direttamente con Classroom restituendo così un voto del lavoro ai ragazzi oppure, le può segnare su un proprio registro personale;
- Si chiede a tutti i docenti che partecipano alla FAD, di inserire come codocenza la direttrice su classroom (direzione@scuolabottega.net), con l'occasione della Fad la direzione avrà il piacere di interloquire con le classi e gli allievi durante il lavoro .
- **I docenti che sono in orario FAD, qualora fossero indisposti per un motivo o per un altro sono pregati di comunicarlo tempestivamente e con il maggior preavviso possibile a direzione@cuolabottega.org e in cc rossana.balzano@scuolabottega.org per organizzare le eventuali supplenze**

- Si è pregati di segnalare ai tutor di classe eventuali assenze prolungate degli alunni (2 giorni) in modo che essi possano prontamente contattare le famiglie
- Al fine di aver tracciata la presenza del docente e di ogni singolo studente siete invitati a usare il sistema del saluto iniziale e finale alla classe e avrete modo di verificare con il saluto di risposta chi è presente.
- Questo funziona anche come il fare l' appello in classe. Su classroom la chat si attiva commentando un argomento della propria lezione, mentre per chi utilizza Google Drive potrà essere utilizzato Hangouts. Hangouts è una applicazione Google simile a Whatsapp e permette di chattare con i ragazzi nel corso della lezione.
- Ogni docente avviserà i propri ragazzi dell'utilizzo di Hangouts che è una semplice chat che affianca Drive ,il suo uso è come quello di Whatsapp
- Si ricorda che il docente dovrà caricare il materiale 1 minuto prima dell'ora di lezione e NON prima, mentre la presenza del docente dovrà essere della intera durata dell'ora di lezione.
- Ricordiamo se avete dubbi e richieste scrivere email a 1 dei tecnici che vi hanno preso in carico e in cc direzione@scuolabottega.org

Vi ricordiamo i riferimenti per ogni richiesta di chiarimento:

marco.borzi@scuolabottega.org

nicola.seta@scuolabottega.org

patrick.merighi@scuolabottega.org

livio.saitta@scuolabottega.org

e SEMPRE in CC direzione@scuolabottega.org

Grazie per il grande lavoro svolto!

La direzione ed il gruppo tecnico

Brescia 22.3.2020