



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Brescia 20/11/2018

Ai coordinatori didattici

A TUTTI I DOCENTI

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 21 af. 2018/2019

Oggetto: INVIO INCARICHI

Buongiorno a tutti,

Informiamo che la Direzione distribuirà durante questa settimana la lettera di incarico specificando di seguito quanto è stato concordato già dallo scorso anno formativo in merito all'assegnazione degli incarichi, evidenziando che abbiamo mantenuto la valorizzazione delle risorse interne con riconoscimento premiale delle attività svolte :

- 1) Le ore assegnate per le cattedre sono quantificate in 760 (e non 800) , riproporzionate sul part-time (con arrotondamento nel rispetto dei moduli didattici per disciplina);
- 2) L'incarico viene consegnato unitamente al mansionario per l'attività del docente e del tutor.
- 3) Si specifica che rispetto agli incarichi consegnati ad inizio Settembre in bozza , sono state apportate ai docenti /tutor variazioni per rispondere alle richieste avanzate da una buona parte del corpo docente che ha voluto / richiesto variazioni sugli incarichi per discipline e /o classi assegnate. Ciò ha pertanto comportato la parziale variazione degli incarichi già predisposti dalla precedente Direzione, oltre che alla definizione degli stessi, che vengono quindi consegnati in maniera definitiva con la presente.

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

Di seguito un riepilogo della premialità sulle attività assegnate :

	TUTOR DI CLASSE*	TUTOR DI CLASSE + RESP. LABORATORIO	TUTOR ALTERNANZA
DIPENDENTI**	Ogni 60 ore massime annuali riconosciute riproporzionate per il part time : riconoscimento di una settimana di riposo compensativo (riproporzionato per part time) + premio produzione annuale di euro 2/ora per 30 ore massime	Ogni 100 ore massime annuali riconosciute riproporzionate per il part time : riconoscimento di una settimana e 3gg di riposo compensativo (riproporzionato per part time) Lo stesso riconoscimento vale per coloro i quali avranno assegnate come tutor 2 classi Nel caso di due tutoraggi e un laboratorio , ogni 140 ore massime annuali riconosciute ripr. per part.time = 2 settimane riproporzionate per il part time Nel caso di incarico che preveda la sola funzione di Resp. Lab = 40 ore massime per 3gg di riposo compensativo	Massimo 3/h annuali per allievo fino ad un massimo di 80 ore per classe Per gli spostamenti organizzarsi con l'utilizzo dei mezzi scolastici (auto/pickup). Le ore di alternanza fatte all'esterno dovranno essere registrate su timesheet riportando timbro azienda visitata-data visita e ora di inizio e fine visita, mentre per quelle svolte a scuola timesheet solito in uso. *
COLLABORATORI	Massimo 60h annuali ad euro 15/cad lorde (ore da indicare con timesheet)		Massimo 3/h annuali per allievo fino ad un massimo di 80 ore per classe

- Classi unificate = si considerano come una classe
- il tutor di alternanza può svolgere l'attività anche fuori dal proprio orario lavorativo previa autorizzazione richiesta preventivamente e fino ad un massimo di tre ore per allievo

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
 Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
 Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
 Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

** I docenti per i quali l'incarico non raggiungesse la soglia delle 760 o riproporzionato per part time (per ore assegnate in meno), dovranno considerare in prima istanza le ore delle attività sopra menzionate assegnate al fine di completare il proprio incarico di lavoro .

Per quanto riguarda l'assegnazione di attività esterne (orientamento, progetti,..) , si comunica sin d'ora che per queste attività servirà come sempre l'autorizzazione preventiva alla partecipazione e, in caso di ore svolte in più, la comunicazione di recupero delle ore (uscendo o entrando prima/dopo rispetto al proprio orario), compatibilmente con le necessità di servizio (dare comunicazione del recupero all'Uff. amministrativo a mezzo mail).

Si tenga presente che il periodo di riposo compensativo potrà essere goduto da tutti i dipendenti in forza dal giorno 15 al giorno 31 Luglio 2019, per coloro i quali hanno il contratto in scadenza a Giugno, lo stesso dovrà essere goduto prima di tale scadenza.

Cordiali saluti,

La Direzione
Enzo Pedrocchi



All. Mansionario tutor + docente + tutor di alternanza

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

Mansioni del Formatore :

Il formatore deve possedere i requisiti previsti dall'accreditamento regionale per i servizi di istruzione e formazione professionale; il suo utilizzo e il suo orario è definito dal Direttore; il formatore:

- progetta il proprio percorso formativo in accordo con il coordinatore didattico ed in collaborazione con gli altri colleghi;
- eroga il percorso formativo in accordo con il coordinatore didattico ed in collaborazione con gli altri colleghi, cura la completezza e correttezza di tutte le informazioni richieste dal registro formativo ed elettronico;
- gestisce le problematiche comportamentali degli allievi in collaborazione con il tutor;
- valuta gli esiti di apprendimento degli allievi in itinere e in occasione degli scrutini intermedi e finali;
- gestisce la relazione con le famiglie, in collaborazione con il tutor e il coordinatore di unità organizzativa, e svolge i colloqui secondo il calendario stabilito dal Direttore;
- partecipa ai momenti di programmazione e verifica collegiale attenendosi alle direttive del coordinatore gestendo la documentazione delle attività di formazione;

Mansioni del tutor di alternanza

- mantiene i rapporti con le imprese del territorio, curando e aggiornando le banche dati aziendali che riguardano le aree di pertinenza ;
- individua e propone le aziende idonee alle attività di alternanza e apprendistato e le valuta al termine del percorso;
- gestisce le convenzioni e presidia i diversi adempimenti previsti ;
- supporta gli alunni ;
- concorre alla gestione delle attività svolte dagli alunni in azienda, monitorando il comportamento e il numero di assenze e si relaziona al tutor di classe circa eventuali problematiche, cura e controlla la corretta compilazione del registro di tirocinio;
- collabora alla valutazione dell'alunno, curando la compilazione e la raccolta della relativa documentazione.

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

Mansioni del tutor :

Il tutor deve possedere i requisiti previsti dall'accREDITAMENTO regionale per i servizi di istruzione e formazione professionale; il suo utilizzo e il suo orario è definito dal Direttore.

Il tutor :

- Collabora nella gestione delle problematiche di apprendimento dell'allievo in stretta sinergia con i formatori della classe/i ;
- Collabora nella gestione delle problematiche disciplinari dell'allievo/i in collaborazione con i docenti, il coordinatore didattico di sede operativa e il Direttore, provvedendo anche alla redazione di note e/o sospensioni;
- Concorre all'accompagnamento relativo ai processi di riconoscimento dei crediti e certificazione delle competenze (valutazione delle competenze in ingresso da farsi entro la fine di Gennaio, nel caso l'alunno provenga da altro istituto con diverso indirizzo, deve recuperare le competenze specifiche del corso)
- Fornisce supporto personalizzato agli allievi ;
- Gestisce la relazione con le famiglie, in collaborazione con i formatori e il coordinatore di unità organizzativa, svolge i colloqui secondo il calendario stabilito dal Direttore ;
- Collabora alla verifica degli apprendimenti ;
- Collabora con il coordinatore di unità organizzativa al controllo della frequenza dell'allievo al corso/alternanza interfacciandosi con il tutor di alternanza;
- Viene coinvolto e/o informato dai referenti in merito ai viaggi/eventi,...
- Collabora con il tutor di stage per la valutazione dell'alternanza e della partecipazione dell'allievo agli stage (assenze)
- Collabora con il Coordinatore di ente per la redazione dei curricula.
- Cura che le trascrizioni sul registro formativo siano complete e corrette ed implementa i dati attraverso il sistema gestionale con i dati richiesti dalla Direzione.

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org