

Brescia, 09/08/2018

**A TUTTO IL PERSONALE
DIPENDENTE**

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 21 af. 2017/2018

Oggetto: modalità informative/operative

Egregi Colleghi,

Di seguito si vogliono ricordare alcune modalità informative/operative che presto verranno incluse in un regolamento interno :

- 1) La pausa pranzo minima è di 45 minuti e deve essere sempre comunque timbrata indipendentemente se si scelga di restare in sede o meno.
- 2) In caso di assenza per motivi diversi da quelli autorizzati, il dipendente è obbligato ad informare della propria assenza il più presto possibile e comunque prima dell'orario di servizio con telefonata alla segreteria della propria sede di lavoro che provvederà ad avvisare la Direzione tramite mail mettendo in copia conoscenza l'Uff. Amministrativo;
- 3) Per le segreterie didattiche, si ricorda che ogni qual volta si riceve l'avviso da parte di un collega per la sua assenza, l'informazione va tempestivamente comunicata tramite mail all'uff. amministrativo;
- 4) Le richieste di uscita anticipata/entrata posticipata/assenze e/o permessi dovranno essere fatti con almeno 3gg di preavviso rispetto alla data dell'evento stesso, al fine di garantire le adeguate coperture/organizzazione delle attività. Nel caso vi fossero particolari urgenze, si prega di prendere direttamente contatti con la Direzione;
- 5) In occasione del Santo Patrono le date di chiusura delle sedi :

.sedi di Via Ragazzi/Via Carducci	chiusura il	15/02 di ogni anno;
.sedi di Viadana / Mezzane di Calvisano		14/02 di ogni anno;
- 6) Il numero di ore massimo che verrà riconosciuto nell'arco della giornata per le missioni esterne è di n. 9 ore ;
- 7) Colloqui generali /attività didattiche pomeridiane :Per le attività didattiche pomeridiane/colloqui generali, in caso l'orario delle attività fosse al di fuori del proprio orario di lavoro interamente o parzialmente, si fa presente che si potrà spostare il proprio orario in funzione di queste attività. Nel caso non fosse possibile spostare l'orario per altre attività in corso, si ricorda in ogni caso quanto richiamato all'art. 4 del presente regolamento;

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org
www.scuolabottega.org

- 8) In caso di assenza di un docente, si ricorda ai coordinatori l'ordine da seguire relativamente alle richieste di supplenza :
- a) Richiedere l'ora di docenza al primo docente (dipendente subordinato) disponibile, possibilmente della stessa disciplina ovvero di una qualsiasi altra disciplina;
 - b) Richiedere l'ora di docenza al primo docente disponibile (altre tipologie contrattuali),
 - c) Ora svolta dal Coordinatore;
 - d) Ora svolta da altro personale (quindi sarà considerata ora di sorveglianza allievi) ;
 - e) Ora svolta dalla Direzione
 - f) Richiedere l'ora di docenza al personale docente ufficio progetti (sede di Ragazzi)
- 9) Si informa che la modulistica interna è stata inserita in un apposito Sistema di Qualità, pertanto non è possibile apportare variazioni ai moduli o crearne di nuovi .
- 10) Divieto di fumo : nel rispetto nella normativa vigente, si ricorda che è in vigore il divieto di fumo all'interno degli istituti e in tutte le aree esterne della scuola (cortili, piazzali, scale, porticati,...), come pure il divieto di consumo di bevande alcoliche (in caso di rientro pomeridiano, anche durante la pausa pranzo), come pure il divieto di utilizzo di telefoni cellulari durante le lezioni e le attività calendarizzate.
- 11) Smarrimento del badge : in caso di smarrimento è necessario comunicarlo per iscritto, il costo del duplicato pari ad Euro 10,00 verrà addebitato nel cedolino paga.

Cordiali saluti

La Direzione

Dott.ssa Maria Piovesan



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org
www.scuolabottega.org