

Brescia, 07/05/2018

**A tutto il personale**

**COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 51 attività di tutoraggio**  
**af. 2017/2018**

**Oggetto: richiesta timesheet**

Buongiorno

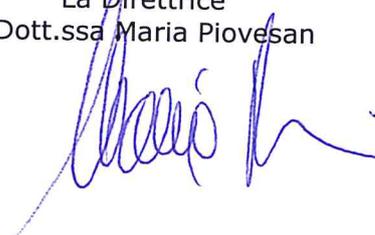
Stante le ultime richieste pervenute in sede di ispezione ai fini del controllo dell'attività di tutoraggio, si comunica che è indispensabile/obbligatorio presentare un timesheet relativamente all'attività di tutor di classe, unitamente ai verbali di incontro con le famiglie e ogni altro giustificativo di attività svolta per l'espletamento di questo incarico.

La stessa cosa dovrà essere presentata per l'incarico di Responsabile di Laboratorio (date degli inventari, verifiche periodiche, analisi fabbisogni).

Questa documentazione, oltre ad esserci richiesta ai fini ispettivi, viene anche richiesta dal Consiglio di Amministrazione.

Cordiali saluti,

La Direttrice  
Dott.ssa Maria Piovesan



**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.**  
**P. IVA e C.F. 03865710986**

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: [segreteria@scuolabottega.org](mailto:segreteria@scuolabottega.org)  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: [info@scuolabottega.org](mailto:info@scuolabottega.org)  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : [viadanasegreteria@scuolabottega.org](mailto:viadanasegreteria@scuolabottega.org)  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: [segreteria@scuolabottega.org](mailto:segreteria@scuolabottega.org)

[www.scuolabottega.org](http://www.scuolabottega.org)