AFFIDABILITA’ /5

Puntualità/ritardi

Disponibilità

Riservatezza

Assenze

Serietà nello svolgimento dei compiti assegnati

Rispetto delle procedure e rispetto degli incarichi conferiti

……………………………………………………………………………………………………………..

APPROPRIATEZZA /5

Coerenza con il ruolo(titolo/curricolo)

Capacità funzionale rispetto ai compiti assegnati

Capacità propositive

Riconoscimento da parte dell’utenza interna ed esterna

………………………………………………………………………………………………………………

AUTONOMIA /5

Capacità operativa

Consapevolezza del livello di responsabilità

………………………………………………………………………………………………………………..

COLLABORAZIONE /5

Capacità di collaborare con i colleghi

Capacità di rispondere alle richieste dell’utenza interna e esterna

Capacità di giungere a soluzioni di problemi amministrativi e/o operativi

Capacità di collaborare con la Direzione, con i coordinatori e con l’ufficio

……………………………………………………………………………………………………………..

AGGIORNAMENTO /5

N° corsi di formazione – durata corsi/impegno

Proposte di innovazione e modifiche migliorative ………………………………………………………………………………………………………………….

ADEGUATEZZA /5

Coerenza con i modelli operativi di Scuola Bottega e con le procedure previste dal sistema Qualità

VALUTAZIONE NUMERICA GLOBALE /5

sino a 2,5 = gravemente insufficiente - da 2,6 a 3 = insufficiente - da 3,1 a 3,5 = sufficiente - - da 3,5 a 4 = soddisfacente - da 4,1 a 4,4 = buono - da 4,5 a 4,9 = molto buono - 5 = eccellente

GIUDIZIO GLOBALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AREE DI POSSIBILE MIGLIORAMENTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dipendente per condivisione Il Direttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_