BOZZA REGOLAMENTO INTERNO — "STAKEHOLDERS"

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI IMPRESA SOCIALE SRL , con sede legale in BRESCIA, Via Caleppe n. 13 -., Codice Fiscale . 03865710986

ente iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - sezione imprese sociali - al n.Regione Lombardia

Si fa presente che come da consuetudine la Scuola ha sempre coinvolto con collegi docenti, riunioni specifiche di area e con riunioni specifiche con le figure di sistema, con riunioni di inizio anno con famiglie e studenti, gli stakeholders, mediante consultazione e partecipazione degli stessi

ARTICOLO 1 - Coinvolgimento degli stakeholders

L'articolo 11 del Decreto IS prevede che le imprese sociali (di seguito "IS") adottino appositi regolamenti aziendali che definiscano le procedure per assicurare un adeguato coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle loro attività.

I lavoratori gli utenti e gli altri soggetti sono indicati nel presente regolamento anche cumulativamente quali "stakeholders".

Gli stakeholders vengono coinvolti nelle seguenti modalità:

- Riunioni specifiche a seconda dei portatori di interesse

Il coinvolgimento potrà avvenire durante l'anno formativo mediante comunicazione indirizzata agli stakeholders e mediante calendari attività pubblicati online o a seconda dell'esigenze dell'ente.

Gli incontri prevedono la partecipazione, la consultazione e il coinvolgimento degli stakeholders che saranno messi nella condizione di esprimere il loro parere.

ARTICOLO 2 Gli stakeholders

Sono qualificati stakeholders oltre ai lavoratori e agli utenti, anche i soggetti, o gruppi di soggetti, che siano direttamente interessati all'attività aziendale.

Ai fini del presente Regolamento, considerata la tipologia di attività di interesse generale svolta dall'IS, considerata la struttura e l'organizzazione dell'ente, sono individuati quali stakeholders destinatari del presente Regolamento i seguenti soggetti:

i lavoratori , gli utenti/studenti/famiglie , i volontari dell'IS, partner dell'IS e le Pubbliche amministrazioni

ARTICOLO 3 - Messa a disposizione di informazioni

Tutte le attività, le informazioni , richieste dalla normativa vigente sono rese pubbliche sul sito www.scuolabottega.org, oltre che messe a disposizione presso la sede legale.

Saranno rese note agli stakeholders tutte le modifiche di loro interesse, mediante informazione specifica e/o pubblicazioni, come ogni altra decisione in grado di comportare rilevanti variazioni qualitative e/o quantitative per gli stakeholders.

Ogni iniziativa o programma intrapresi saranno resi noti agli stakeholders di riferimento, ivi compreso tutta l'informativa e la formazione dei collaboratori/dipendenti, come richiesto per legge.

.ARTICOLO 4 - Modalità per rendere effettiva la partecipazione

Le modalità previste per permettere una effettiva partecipazione degli stakeholders sono individuate come segue, affinchè possano essere tracciabili :

- Convocazioni in presenza;
- Convocazioni online;
- Convocazioni via email;
- Convocazioni via a/r;
- Comunicazioni mediante registro elettronico;
- Convenzioni tra le parti :
- Comunicati stampa;
- Affissioni in bacheca;

Le comunicazioni potranno essere inviate anche tramite area dedicata del sito internet

.ARTICOLO 5 Consultazione

La consultazione risponde ai canoni della regolarità, intesa come stabilità della stessa nel tempo, e dell'effettiva, intesa come concreta idoneità della stessa a promuovere la partecipazione dei lavoratori e degli utenti.

Ci sarà la possibilità di formare gruppi di lavoro e di approfondimento sulle tematiche di interesse degli stakeholders.

Potranno esserci dei rappresentanti del gruppo di riferimento degli stakeholders.

Gli stakeholders devono nominare un loro rappresentante nell'organo amministrativo e nell'organo di controllo , in particolare per l'organo di controllo dovrà avere dei requisiti specifici.

L'organo di amministrazione, richiederà il parere obbligatorio ma non vincolante dei rappresentanti nominati ogni qualvolta ce ne sia la necessità.

ARTICOLO 6 - Modalità per la nomina delle rappresentanze degli stakeholders/impegni richiesti

Al fine della nomina di rappresentanti delle singole categorie di stakeholders saranno messe in atto le seguenti modalità :

Gli stakeholders verranno convocati e a loro sarà illustrata la normativa vigente rispetto all'impresa sociale e al loro coinvolgimento. La convocazione potrà essere effettuata online o in presenza. Sarà redatto apposito verbale . Gli stakeholders saranno coinvolti ed informati sulle responsabilità del loro incarico, in particolare saranno richiesti i seguenti impegni :

- Partecipazione attiva;
- Obbligatoria la presenza, decadenza dopo tre assenze;
- Svolgere detto incarico in maniera volontaria e gratuita, l'impegno non potrà considerarsi orario di lavoro;
- Osservare obbligo di riservatezza;
- Non avere altre cariche di rappresentanza in altre I.S. ed in ogni caso comunicare all'organo amministrativo, in forma scritta, eventuali assunzioni di incarico in altre realtà;
- Rispettare i valori e la fisionomia propria dell'Ente;
- Assumersi la responsabilità dell'organo rappresentato;
- Requisito di onorabilità : non avere carichi pendenti

La durata dell'incarico sarà fino a revoca o dimissioni, in questi casi si procederà alla sua sostituzione.

ARTICOLO 7- Norme finali

Il presente Regolamento si compone di 7 articoli compreso il presente