**VERBALE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**

**ISTITUZIONE FORMATIVA / SCOLASTICA:**1

1. **Dati del richiedente**

Cognome

Nome

nato il a (Città) residente a in Via /P.za Fare clic qui per immettere testo. n°

doc. identità C.I. rilasciato il

1. **Documentazione di riferimento**

Titolo di studio2

conseguito il …. presso …..

altri documenti validi ai fini dell’accertamento:3

[ ]  Diploma di terza media (da allegare)

[ ]  Iscritto direttamente presso la nostra scuola

[ ]  Certificazione intermedia delle competenze rilasciato dall'istituto di provenienza (da allegare)

[ ]  Attestato di qualifica o diploma precedentemente ottenuto (da allegare)

[ ]  Attestazione di regolare frequenza dell'alunno nella scuola d'origine (ore presenza 384 – Nulla Osta ….

[ ]  Pagella/e voti (da allegare)

[ ]  Altro: ------------

1. **percorso formativo in ingresso**

ambito e tipologia formativa:

denominazione percorso

anno scolastico / formativo

annualità di inserimento

1. **Commissione**

**4.1. Composizione**

*Responsabile del riconoscimento*

Nome e Cognome:

*Formatore 1*

Nome e Cognome:

[ ]  interno4 [ ]  esterno5

*Formatore 2 (possibilmente di settore)*

Nome e Cognome:

[ ]  interno [ ]  esterno

*Formatore (facoltativo)*

Nome e Cognome: ------------

[ ]  interno [ ]  esterno

*Qualifica*:6 -----------------

Nome e Cognome: ------------------------------

**4.2. costituzione e svolgimento lavori**

data insediamento

svolgimento: dalle ore alle ore

1. **Operazioni**
	* azioni di accompagnamento preventive:7

[ ]  incontro con lo studente e la sua famiglia

[ ]  guida nella scelta del corso più adatto alla personalità e preparazione dello studente

[ ]  consegna materiale informativo

[ ]  indicazioni sul piano di studio per l'integrazione nel percorso

[ ]  copia appunti delle lezioni e dispense

[ ]  Altro: ------

* + accertamento tramite evidenze:8

[ ]  trasferimento da

[ ]  pagella/e di percorso/i formativo/i eseguito/i

[ ]  corso/i di formazione professionale (da allegare attestato/i)

[ ]  stage/percorso di alternanza scuola-lavoro già effettuato

[ ]  esperienze non formali acquisite nel tempo

[ ]  Altro: -------

* + accertamento tramite prove:

tipologia: 9  verifica delle competenze

criteri e metodologia: 10

[ ]  prove scritte [ ]  colloquio orale e/o esercizi alla lavagna

* + azioni di accompagnamento successive:11

[ ]  recupero in itinere

[ ]  ripasso in classe

[ ]  supporto personalizzato nelle materie specifiche di settore

[ ]  affiancamento ad alunni più avanzati durante le ore di laboratorio

[ ]  corsi di recupero programmati durante l'anno formativo

[ ]  assegnazione materiale didattico e compiti aggiuntivi

[ ]  Altro: --------

1. **Riconoscimento e determinazione dei crediti**
2. **Competenze certificate in ingresso**12

Standard formativi di riferimento:

DGR 3192 del 03/06/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE****DI RIFERIMENTO** | **COMPETENZE****RAGGIUNTE** | **ABILITA’** **ACQUISITE** | **CONOSCENZE** **ACQUISITE** |
| **OSA di riferimento:**  | **Annualità scolastica:**  |  |  |
| **COMPETENZA** **ALFABETICO FUNZIONALE E COMUNICAZIONE** |   |  |  |
| **COMPETENZA LINGUISTICA** |   |  |  |
| **COMPETENZA MATEMATICO SCIENTIFICO-TECNOLOGICA**  |   |  |  |
| **COMPETENZA** **DIGITALE** |   |   |   |
| **COMPETENZA STORICO,** **GEOGRAFICA, GIURIDICA, ECONOMICA E**  |   |  |  |
| **COMPETENZA DI CITTADINANZA** |  |  |   |
| **COMPETENZA TECNICO-PROFESSIONALE** |  |  |   |
| **COMPETENZE DI SICUREZZA** |  |  |  |

**6.2. Crediti riconosciuti**13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| credito | determinazione quali-quantitativa | incidenza % percorso |
|  1° Annualità |   |  ------------ |
|  ------------ |  --------------- |  ------------ |
|  ------------ |  --------------- |  ------------ |
|  ------------ |  --------------- |  ------------ |

**6.3. Annualità di inserimento**

anno formativo: 1° annualità

**6.4. Misure integrative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OSA | Area Formativa | Tipologia di intervento | ore |
|    | Area linguistica |  |  |
| Area tecnico professionale |  |  |
| Area Sicurezza e Igiene |  |  |

1. **Allegati**14

[ ]  Diploma di terza media

[ ]  Certificazione intermedia delle competenze rilasciato dall'istituto di provenienza

[ ]  Attestato di qualifica o diploma precedentemente ottenuto

[ ]  Attestazione di regolare frequenza dell'alunno nella scuola d'origine

[ ]  Pagella/e voti

[ ]  Corso/i di formazione professionale (da allegare attestato/i)

[ ]  Altro: -------------

**LA COMMISSIONE**

*1) Responsabile del riconoscimento*

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2) membro della Commissione*

qualifica:15 Formatore interno alla scuola

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3) membro della Commissione*

qualifica: Formatore interno alla scuola

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4) membro della Commissione (facoltativo)*

qualifica: ---------------

Nome e Cognome: ------------------.

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo e data**:

Brescia,

**Firma**

(Responsabile del riconoscimento dei crediti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Timbro Istituzione formativa / scolastica**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Denominazione dell’Istituzione formativa o scolastica che rilascia l’attestazione di competenze.
2. Ultimo titolo di studio di cui è in possesso il richiedente.
3. Da allegare.
4. Istituzione ricevente.
5. Istituzione di provenienza dell’alunno. Nel caso di presenza alla Commissione
6. Nel caso di presenza alla Commissione; specificare se esperto, tutor formativo, ecc.
7. Specificare.
8. Specificare e allegare.
9. Specificare numero e tipologia; allegare (o tenere agli atti dell’Istituzione).
10. Breve descrizione dei criteri ed alle metodologie di accertamento e valutazione adottati, con esplicitazione dei descrittori, indicatori di risultato e griglie (da allegare).
11. Specificare le azioni eventualmente individuate e da realizzare in fase di ingresso o di partecipazione al nuovo percorso.
12. Riportare negli appositi riquadri solo le DENOMINAZIONI dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) certificati in ingresso dall’Istituzione di provenienza, afferenti sia all’ambito di base, sia a quello tecnico professionale e compresi quelli di IRC. NON riportare, in quanto non pertinenti con l’oggetto dell’attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo “competenze raggiunte” la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di non raggiungimento della competenza, ovvero di suo raggiungimento parziale, indicare nel campo “competenze di riferimento” la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti.
13. Specificare i crediti del percorso formativo riconosciuti in ingresso, in termini di durate orarie, unità formative, moduli, contenuti o aree di acquisizione in termini di competenze / elementi di competenza (conoscenze ed abilità), ecc.
14. Elencare.
15. Specificare (formatore interno/esterno; esperto; tutor; ecc.).