**VERBALE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**

**ISTITUZIONE FORMATIVA / SCOLASTICA:**1

1. **Dati del richiedente**

Cognome

Nome

nato il a (Città) residente a in Via /P.za Fare clic qui per immettere testo. n°

doc. identità C.I. rilasciato il

1. **Documentazione di riferimento**

Titolo di studio2

conseguito il …. presso …..

altri documenti validi ai fini dell’accertamento:3

Diploma di terza media (da allegare)

Iscritto direttamente presso la nostra scuola

Certificazione intermedia delle competenze rilasciato dall'istituto di provenienza (da allegare)

Attestato di qualifica o diploma precedentemente ottenuto (da allegare)

Attestazione di regolare frequenza dell'alunno nella scuola d'origine (ore presenza 384 – Nulla Osta ….

Pagella/e voti (da allegare)

Altro: ------------

1. **percorso formativo in ingresso**

ambito e tipologia formativa:

denominazione percorso

anno scolastico / formativo

annualità di inserimento

1. **Commissione**

**4.1. Composizione**

*Responsabile del riconoscimento*

Nome e Cognome:

*Formatore 1*

Nome e Cognome:

interno4  esterno5

*Formatore 2 (possibilmente di settore)*

Nome e Cognome:

interno  esterno

*Formatore (facoltativo)*

Nome e Cognome: ------------

interno  esterno

*Qualifica*:6 -----------------

Nome e Cognome: ------------------------------

**4.2. costituzione e svolgimento lavori**

data insediamento

svolgimento: dalle ore alle ore

1. **Operazioni**
   * azioni di accompagnamento preventive:7

incontro con lo studente e la sua famiglia

guida nella scelta del corso più adatto alla personalità e preparazione dello studente

consegna materiale informativo

indicazioni sul piano di studio per l'integrazione nel percorso

copia appunti delle lezioni e dispense

Altro: ------

* + accertamento tramite evidenze:8

trasferimento da

pagella/e di percorso/i formativo/i eseguito/i

corso/i di formazione professionale (da allegare attestato/i)

stage/percorso di alternanza scuola-lavoro già effettuato

esperienze non formali acquisite nel tempo

Altro: -------

* + accertamento tramite prove:

tipologia: 9  verifica delle competenze

criteri e metodologia: 10

prove scritte  colloquio orale e/o esercizi alla lavagna

* + azioni di accompagnamento successive:11

recupero in itinere

ripasso in classe

supporto personalizzato nelle materie specifiche di settore

affiancamento ad alunni più avanzati durante le ore di laboratorio

corsi di recupero programmati durante l'anno formativo

assegnazione materiale didattico e compiti aggiuntivi

Altro: --------

1. **Riconoscimento e determinazione dei crediti**
2. **Competenze certificate in ingresso**12

Standard formativi di riferimento:

DGR 3192 del 03/06/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  **DI RIFERIMENTO** | **COMPETENZE**  **RAGGIUNTE** | **ABILITA’**  **ACQUISITE** | **CONOSCENZE**  **ACQUISITE** |
| **OSA di riferimento:** | **Annualità scolastica:** |  |  |
| **COMPETENZA**  **ALFABETICO FUNZIONALE E COMUNICAZIONE** |  |  |  |
| **COMPETENZA LINGUISTICA** |  |  |  |
| **COMPETENZA MATEMATICO SCIENTIFICO-TECNOLOGICA** |  |  |  |
| **COMPETENZA**  **DIGITALE** |  |  |  |
| **COMPETENZA STORICO,**  **GEOGRAFICA, GIURIDICA, ECONOMICA E** |  |  |  |
| **COMPETENZA DI CITTADINANZA** |  |  |  |
| **COMPETENZA TECNICO-PROFESSIONALE** |  |  |  |
| **COMPETENZE DI SICUREZZA** |  |  |  |

**6.2. Crediti riconosciuti**13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| credito | determinazione quali-quantitativa | incidenza % percorso |
| 1° Annualità |  | ------------ |
| ------------ | --------------- | ------------ |
| ------------ | --------------- | ------------ |
| ------------ | --------------- | ------------ |

**6.3. Annualità di inserimento**

anno formativo: 1° annualità

**6.4. Misure integrative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OSA | Area Formativa | Tipologia di intervento | ore |
|  | Area linguistica |  |  |
| Area tecnico professionale |  |  |
| Area Sicurezza e Igiene |  |  |

1. **Allegati**14

Diploma di terza media

Certificazione intermedia delle competenze rilasciato dall'istituto di provenienza

Attestato di qualifica o diploma precedentemente ottenuto

Attestazione di regolare frequenza dell'alunno nella scuola d'origine

Pagella/e voti

Corso/i di formazione professionale (da allegare attestato/i)

Altro: -------------

**LA COMMISSIONE**

*1) Responsabile del riconoscimento*

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2) membro della Commissione*

qualifica:15 Formatore interno alla scuola

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3) membro della Commissione*

qualifica: Formatore interno alla scuola

Nome e Cognome:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4) membro della Commissione (facoltativo)*

qualifica: ---------------

Nome e Cognome: ------------------.

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo e data**:

Brescia,

**Firma**

(Responsabile del riconoscimento dei crediti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Timbro Istituzione formativa / scolastica**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Denominazione dell’Istituzione formativa o scolastica che rilascia l’attestazione di competenze.
2. Ultimo titolo di studio di cui è in possesso il richiedente.
3. Da allegare.
4. Istituzione ricevente.
5. Istituzione di provenienza dell’alunno. Nel caso di presenza alla Commissione
6. Nel caso di presenza alla Commissione; specificare se esperto, tutor formativo, ecc.
7. Specificare.
8. Specificare e allegare.
9. Specificare numero e tipologia; allegare (o tenere agli atti dell’Istituzione).
10. Breve descrizione dei criteri ed alle metodologie di accertamento e valutazione adottati, con esplicitazione dei descrittori, indicatori di risultato e griglie (da allegare).
11. Specificare le azioni eventualmente individuate e da realizzare in fase di ingresso o di partecipazione al nuovo percorso.
12. Riportare negli appositi riquadri solo le DENOMINAZIONI dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) certificati in ingresso dall’Istituzione di provenienza, afferenti sia all’ambito di base, sia a quello tecnico professionale e compresi quelli di IRC. NON riportare, in quanto non pertinenti con l’oggetto dell’attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo “competenze raggiunte” la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di non raggiungimento della competenza, ovvero di suo raggiungimento parziale, indicare nel campo “competenze di riferimento” la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti.
13. Specificare i crediti del percorso formativo riconosciuti in ingresso, in termini di durate orarie, unità formative, moduli, contenuti o aree di acquisizione in termini di competenze / elementi di competenza (conoscenze ed abilità), ecc.
14. Elencare.
15. Specificare (formatore interno/esterno; esperto; tutor; ecc.).