

LINEE GUIDA
PER IL PERSONALE DOCENTE
STUDENTI AREA BES

INDICE

1. Chi sono gli studenti BES e come individuarli sul registro elettronico:
 - **STUDENTI L.104**
 - **STUDENTI DSA L.170**
 - **STUDENTI BES** CON svantaggio SOCIO-ECONOMICO E CULTURALE

2. Come pianificare verifiche e materiale di facilitazione per gli studenti L.104

3. Come strutturare verifiche e materiale compensativo per gli studenti DSA L.170

4. Come valutare gli studenti L.104

5. Cosa e come supporta gli insegnanti l'Equipe del sostegno e come e quando interfacciarsi con il personale dell'Area Bes

1. CHI SONO GLI STUDENTI BES E COME IDENTIFICARLI SUL REGISTRO ELETTRONICO.

- **CHI SONO?**

Vengono definiti studenti BES tutti **gli alunni con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI** tutelati da leggi specifiche e spesso da profili e/o diagnosi redatte da servizi dedicati quali NPI (neuropsichiatri) PSI (psicologi o psicoterapeuti) o segnalati da S.S. (Servizi Sociali del territorio) ovvero:

- **COME INDIVIDUARLI?**

Nel registro elettronico questi studenti fragili sono distinti da tre cornici, che circondano la loro immagine dopo aver schiacciato sulla cattedra, con i seguenti colori:

- **ROSSO: STUDENTI L.104**

Gli studenti L.104 sono tutti gli “alunni H”, ovvero **sono in possesso di una diagnosi di disabilità**, sono seguiti e tutelati da un insieme di persone competenti (NPI=neuropsichiatri, ED=educatori, ADP=assistenti ad personam, S.S.=servizi sociali) che costruiscono per lo stesso, insieme ai docenti, un personale piano educativo individualizzato (P.E.I.), che deve essere rispettato da tutto il consiglio di classe.

- **BLU: STUDENTI DSA L.170**

Gli studenti DSA L.170 sono **in possesso di una diagnosi di DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO** redatta dalla NPI o da uno psicologo. Ogni alunno ha diritto a un PDP (piano didattico personalizzato) condiviso da tutto consiglio di classe.

- **NERO: STUDENTI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO ECULTURALE (BES DI TERZO TIPO)**

Fanno parte di questa categoria:

- STUDENTI CON DISAGIO FAMILIARE
- STUDENTI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIALI
- STUDENTI CON DISTURBI DEL COMPORTAMENTO

- STUDENTI CHE SEGUONO PROGETTO PONTE (accordo tra S.B.A. E I.C. di scuola secondaria di 1° grado di provenienza):

- B.** Tali studenti sono seguiti e tutelati da un insieme di personale competente (ED=educatori, Personale di Comunità residenziali e S.S.=servizi) che stabilisce per lo stesso, insieme ai docenti del sostegno e al consiglio di classe, un punto di accordo e di mediazione con le difficoltà e fragilità dello studente, volto a monitorare al meglio l'andamento scolastico dell'alunno. Inoltre anche per questa categoria si redige un PDP condiviso con il consiglio di classe.

2. COME PIANIFICARE VERIFICHE E MATERIALE DIFACILITAZIONE PER GLI STUDENTI L.104

- **COME COLLOCARE GLI STUDENTI L.104 ALL'INTERNO DELLA CLASSE?**

E' importante posizionare gli alunni L.104, all'interno della classe, nei posti **davanti alla cattedra** e lontani da elementi di disturbo, questo per facilitare e incentivare il loro apprendimento e la comprensione di proiezione di slide o indicazioni scritte alla lavagna.

- **COME SI DISTINGUE IL PROGRAMMA DIDATTICO DI UN ALUNNO L.104?**

Gli alunni L.104 si suddividono in **due categorie** di programmazione didattica (questa programmazione viene pianificata nel PEI dalla NPI e dagli insegnanti di sostegno a seconda del grado di disabilità dell'alunno):

- **ALUNNI CON PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA** = alunni che, attraverso l'utilizzo di materiale equipollente o semplificato conseguiranno la qualifica professionale.
- **ALUNNI CON PROGRAMMAZIONE DIVERSIFICATA** = alunni che conseguiranno un attestato di competenze e necessitano di materiale diversificato.

- **COME FORNIRE IL MATERIALE FACILITATO DI STUDIO E/O DI SPIEGAZIONE AGLI ALUNNI L.104 ?**

E' importante fornire agli alunni L.104 il materiale di studio da consultare a casa o durante la lezione; tale materiale è da fornire scritto in MAIUSCOLO, non a mano e in maniera chiara e schematica.

- **COME IMPOSTARE LE VERIFICHE SCRITTE?**

!Attenzione!

- ✓ **PER GLI STUDENTI CON PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA:**

E' importante preparare una **verifica equipollente**, lo studente deve poter raggiungere gli **obiettivi della classe con modalità differenti**.

Il numero degli esercizi deve essere inferiore e il contenuto deve essere facilitato pur **mantenendo il traguardo degli obiettivi concordati e stilati dal docente della materia nel PEI dell'alunno**.

- E' importantissimo che:

- L'insegnante supporti lo studente nella **lettura del contenuto** verificando la buona comprensione.
- L'insegnante **programmi le prove scritte o orali con un anticipo di almeno 2 settimane**.
- Se il docente ritiene opportuno che l'alunno svolga la verifica in un luogo tranquillo, **concorda con l'Equipe** il giorno fornendo la verifica redatta correttamente.
- **Non sottoporre l'alunno L.104 a dettati**.

- COME COSTRUIRE UNA VERIFICA SEMPLIFICATA?

- Se si fornisce UN TESTO DI COMPrensIONE Il testo deve contenere un massimo di 45 righe e scritto con font ARIAL 14 TUTTO MAIUSCOLO (se non ci sta in unA4 si può mettere su foglio A3)
- PER STRUTTURARE LE DOMANDE: Le domande NON devono essere più di 10, contenenti: 7 CHIUSE (risposte multiple, vero/falso, tabelle a riempimento) e al massimo 3 DOMANDE APERTE con 3/4 righe di riempimento); Le verifiche vanno sempre scritte a computer e non a mano, né alla lavagna né dallo studente.
- PER COMMENTARE LE IMMAGINI: Per il commento di un'immagine si predispongono uno schema da compilare con: TITOLO, ANNO, PERIODO, AUTORE, TECNICA E BREVE DESCRIZIONE (3-4 RIGHE) DI CHE COSA RAPPRESENTA.
- FORNIRE SEMPRE IL MATERIALE COMPENSATIVO: le regole o gli schemi da allegare: Fornire FORMULE o REGOLE in un foglio a parte. Indicare per ogni domanda la regola o formula da applicare; schemi e tabelle devono essere solamente riassuntivi del contenuto da proporre. Allegare inoltre il FOGLIO PER LA "BRUTTA COPIA".

!Attenzione!

- ✓ PER GLI STUDENTI CON UNA PROGRAMMAZIONE DIVERSIFICATA/ DIFFERENZIATA:

E' importante preparare una **verifica diversificata**, la quale deve essere **completamente diversa** da quella della classe poiché non segue gli obiettivi minimi.

- E' importantissimo che:

- L'insegnante supporti lo studente nella **lettura del contenuto** verificando la buona comprensione.
- L'insegnante **programmi le prove scritte o orali con un anticipo di almeno 2 settimane.**
- Se il docente ritiene opportuno che l'alunno svolga la verifica in un luogo tranquillo, **concorda con l'Equipe** il giorno fornendo la verifica redatta correttamente.
- **Non sottoporre l'alunno L.104 a dettati.**

- COME COSTRUIRE UNA VERIFICA SEMPLIFICATA?

- La tipologia e il contenuto delle domande/esercizi deve essere diverso.
- Se si fornisce UN **TESTO DI COMPrensIONE**: Il testo deve contenere un massimo di 30 righe e scritto con font ARIAL 14 TUTTO MAIUSCOLO (se non ci sta in un A4 si può mettere su foglio A3)
- COME STRUTTURARE LE **DOMANDE**: Le domande NON devono essere più di 10, contenenti: 7 CHIUSE (risposte multiple, vero/falso, tabelle a riempimento o mappe visuali). Le verifiche vanno sempre scritte a computer e non a mano, né alla lavagna né dallo studente.
- COME COMMENTARE LE **IMMAGINI**: Per il commento di un immagine si predispone uno schema da compilare con: TITOLO, ANNO, AUTORE, TECNICA.
- Si può strutturare la verifica anche attraverso la costruzione di **MAPPE CONCETTUALI O VISIVE**
- Si può strutturare la verifica anche attraverso la formula "**RICERCA**" dove lo studente imbastisce una piccola ricerca con immagini.

! NOTA BENE: Sia per le verifiche diversificate che semplificate, l'Equipe dell'area BES possiede in archivio numerosi esempi e materiale di consultazione per i docenti.

3. COME STRUTTURARE VERIFICHE E MATERIALE COMPENSATIVO PER GLI STUDENTI DSA L.170

E' importante preparare una **verifica adeguata alle linee guida degli studenti con disturbo specifico di apprendimento**, la quale deve essere come quella della classe ma con alcuni accorgimenti:

- E' importantissimo che:

- L'insegnante supporti, se lo studente necessita, la **lettura del contenuto** verificando la buona comprensione.
- L'insegnante **programmi le prove scritte o orali con un anticipo di almeno 2 settimane.**
- **Non sottoporre l'alunno DSA a dettati.**
- **Fornire Dispense e PDF ADEGUATE:** scritte tutte in maiuscolo (non a mano) e con immagini o schemi.

- COME COSTRUIRE UNA VERIFICA PER STUDENTI DSA?

- Ridurre di 2 o 3 domande/esercizi la verifica oppure dare più tempo senza togliere le domande/esercizi;
- La verifica deve essere scritta tutta in maiuscolo.
- Fornire materiale compensativo (regole, formule e calcolatrice).

CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI STUDENTI AREA BES**Secondo l'allegato "A" DEL DECRETO N. 12550 del 10.12.2013****Parte quarta punto I (pag. 24)****"Criteri generali, oggetto ed ambiti della valutazione e della certificazione"**

I criteri e le modalità dell'accertamento e della valutazione sono stabiliti in autonomia dalle istituzioni e collegialmente dalle équipe dei docenti formatori in sede di definizione del POE e dei PFP, con riferimento a tutti gli esiti di apprendimento, compresi quelli relativi al comportamento e dall' IRC, e con riguardo agli allievi disabili e con DSA.

Per i ragazzi con certificazione di disabilità (LEGGE 104/92) si raccomanda una valutazione che non mortifichi potenzialità e punti di forza, in quanto la certificazione già definisce la presenza di problematiche invalidanti. Pertanto :

- Per i ragazzi con un **percorso semplificato** (lavoro per obiettivi minimi ma sempre riconducibili alla classe) si giunge alla qualifica e si suggerisce una valutazione:

- **40 grosse difficoltà e mancanza di impegno**, si programma un itinerario di recupero da parte della scuola in collaborazione con la famiglia.
- **50 permangono difficoltà** ma c'è possibilità di miglioramento con un eventuale itinerario di recupero da parte della scuola.
- **60 ha raggiunto gli obiettivi** minimi previsti.
- **Oltre il 70** in base alle proprie capacità.

- Per i ragazzi con un **percorso differenziato non** si giunge alla qualifica, ma ad un attestato di competenze.

La valutazione degli allievi potrebbe seguire il seguente criterio:

- **Livello base (voto 60)** per coloro che hanno dimostrato impegno e un miglioramento della propria situazione.
- Possibilità di valutare diversamente, raccomandando una valutazione che tenga conto dei limiti e delle potenzialità dell' allievo.

Per gli studenti con la L. 170/10 (Disturbo dell'apprendimento) e per gli studenti BES (direttiva ministeriale sui Bisogni Educativi Speciali del 27/12/2012), le valutazioni sono le medesime di tutti gli altri studenti, raccomandando di fornire sempre il materiale compensativo e dispensativo anche durante interrogazioni e verifiche.

5. COME E IN CHE MODALITA' SUPPORTA GLI INSEGNANTI L'EQUIPE DEL SOSTEGNO E COME E QUANDO INTERFACCIARSI CON L'AREA BES

L'Area Bes, CHE HA IN CARICO TUTTI GLI STUDENTI BES, svolge e supporta gli insegnanti e i docenti nelle seguenti indicazioni:

Servizi di gestione:

- Gestione del passaggio dalla scuola media, dell'iscrizione e della raccolta di documenti e diagnosi conservati nell'archivio, di ogni alunno I.104 previo colloquio con la famiglia.
- Raccolta delle diagnosi e dei documenti di ogni alunno DSA conservati in archivio.
- Gestione stage e interfaccia con artigiani e datori per tutti gli alunni 104.
- Gestione servizi dedicati (NPI, S.S., ED ETC..)
- Servizi di supporto e mediazione

OTTAVIA

BRUNOGIOVANNA

CORBETTAPAOLA

CALZONI

EVA GEREVINI