

Brescia 01/12/2021

Ai Tutor di Alternanza
Alla C.A. Coordinatori
Alla C.A. Docenti

COMUNICAZIONE N. 25

OGGETTO: TUTORAGGIO DI ALTERNANZA

A seguito incontro con i tutor di alternanza, sono emerse le seguenti linee guida concordate anche nel rispetto della normativa regionale:

LA SCELTA DELL' AZIENDA: l'azienda va contattata prima dell'arrivo dell'allievo per chiedere la disponibilità. Può essere suggerita anche dallo studente. Già in quel momento del primo contatto dovrete venire a conoscenza del nome del tutor aziendale e tenere sempre lui come riferimento. L'azienda va istruita formata alla compilazione dei documenti in particolare il registro dell'attività. All'azienda è opportuno inviare le linee guida della compilazione registro.

Fermo restando che il periodo di alternanza è suddiviso in due momenti distinti, quando si parla del primo periodo, è indispensabile conoscere e farsi conoscere dall'azienda, e quindi si definisce che ci siano almeno 3 o 4 contatti con l'azienda stessa. Il primo dovrà essere necessariamente una visita aziendale durante la quale si aiuta l'azienda a tenere ordine della documentazione in un luogo apposito: il piano formativo individuale, il registro presenze e altra documentazione.

Il tutor di alt. farà 1 ora di formazione ed in quella occasione si presenterà alla classe che poi sarà da lui seguita. Agli allievi sarà consegnato in duplice copia il Piano Formazione Individuale (P.F.I) senza firma della scuola e senza il nome dell'azienda (che sarà compilato in un secondo momento), a meno che si sia già individuata l'azienda. Contemporaneamente saranno informate le famiglie del PFI consegnato al figlio affinché sia da loro firmato e consegnato in breve tempo.

L'abbinamento Allievo/Azienda potrà avvenire solo dopo un confronto con il Tutor di classe.

Prima di inserire più di un allievo in una azienda è assolutamente necessario conoscere bene gli allievi attraverso un confronto con il T.d.C, è consigliabile non abbinare troppi allievi in una sola azienda.

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. e Fax 030/8374010 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. e Fax 030/8365243 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

VISITE IN AZIENDA: 1°PERIODO : La prima visita è consigliabile entro i primi 10/15 gg, se possibile un'altra visita verso la fine dello stage. Sono possibili ed auspicabile le chiamate all'azienda per tenere monitorato l'andamento e le presenze dell'allievo.

2°PERIODO Se è la stessa azienda è necessario prendere subito contatto telefonico, ribadire il corretto uso dei documenti e loro compilazione. E' importante una visita in azienda verso la fine del periodo e per la raccolta dei documenti chiedere collaborazione alle segreterie, se necessario, documenti che devono essere ritirati e consegnati prima degli scrutini finali.

MODELLI DA COMPILARE A CURA DEI TUTOR DI ALTERNANZA

Sono stati visionati ed analizzati i documenti che i T.d.A devono usare e la loro corretta compilazione , ossia il Mod. 82 rev.AA di Regione L. e Mod.// rev AA.

E' fondamentale inserire il tempo di arrivo ed il tempo di uscita dalla azienda, apporre il timbro e le rispettive firme. Le vetture aziendali sono a disposizione.

Tutto ciò detto, sottolineo il rispetto dei propri ruoli, la collaborazione tra colleghi ed aggiungo il senso del dovere.

Resto come sempre a disposizione al fine di ottimizzare i tempi senza dimenticare la qualità del vostro operato.

Cordiali saluti

La Direzione
Prof.ssa Anna Maria Gandolfi



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org

Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. e Fax 030/8374010 - mail: info@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org

Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. e Fax 030/8365243 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org