



Scuola Bottega Artigiani Brescia

## **Corsi di formazione Per Adulti Online**

- Operatore ai servizi al lavoro;
- Addetto alle segreterie nelle scuole;
- Paghe e contabilità amministrativa;
  - Excel per attività d'ufficio;
  - Haccp;
  - Idraulico casalingo;
- Elettricista casalingo.



## *Corso di Operatore ai servizi al lavoro*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 80 ore

Al termine verrà rilasciato l'Attestato delle Competenze acquisite per chi ha frequentato almeno il 75% del percorso.

**Requisiti per la partecipazione:** Esperienza in lavori di ufficio, buone competenze informatiche e relazionali.

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

**Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00

**PER INFO:**

Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS) Tel. 0308372637

### IL CORSO:

Durante il corso, i partecipanti saranno in grado di acquisire competenze specifiche in merito all'erogazione dei servizi al lavoro nei confronti di utenti disoccupati al fine di costruire percorsi ad hoc finalizzati al loro inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo dei portali e delle procedure del settore. Grazie al corso lo studente si potrà proporre per l'inserimento negli uffici di enti accreditati ai servizi al lavoro.

## *Corso addetto alle segreterie nelle scuole*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 80 ore

Al termine verrà rilasciato l'Attestato delle Competenze acquisite per chi ha frequentato almeno il 75% del percorso.

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org) **Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00 VEN 8:00-14:00

**PER INFO:** Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS)

**Tel.** 0308372637

### IL CORSO:

Durante il corso, i partecipanti saranno in grado di acquisire competenze specifiche in merito alla gestione dei flussi informativi di corrispondenza, la registrazione, la protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza e la redazione di testi amministrativi o commerciali.

Imparerà a conoscere le funzionalità del word processing, della posta elettronica e dei sistemi di archiviazione dei dati, insieme alla gestione del front e del back-office.



## *Corso di paghe e contabilità amministrativa*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 80 ore

Al termine verrà rilasciato l'Attestato delle Competenze acquisite per chi ha frequentato almeno il 75% del percorso.

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

**Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00 VEN 8:00-14:00

**PER INFO:**

**Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS) Tel. 0308372637**

### **IL CORSO:**

il corso, mediante il trasferimento di nozioni teoriche e pratiche inerenti alla gestione economico-finanziaria dell'impresa e relative al calcolo dei tributi e delle tasse a cui essa è soggetta, fornisce ai corsisti competenze spendibili in ambito amministrativo al fine dell'inserimento negli uffici amministrativi delle aziende del territorio.

## *Corso Excel per attività d'ufficio*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 40 ore

Al termine verrà rilasciato l'Attestato delle Competenze acquisite per chi ha frequentato almeno il 75% del percorso.

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

**Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00 VEN 8:00-14:00

### PER INFO:

Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS)

Tel. 0308372637

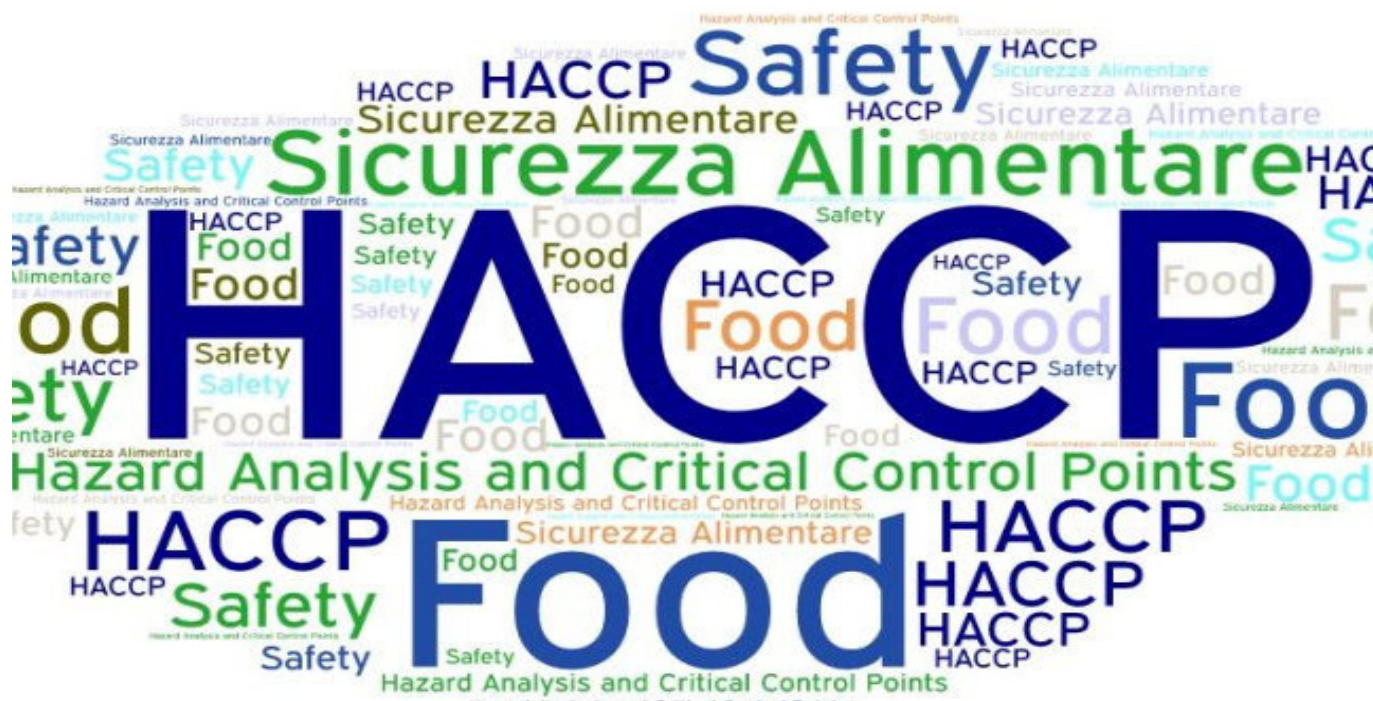
### IL CORSO:

Durante il corso, ai partecipanti verranno forniti gli strumenti e le conoscenze necessarie per acquisire le competenze operative di livello base, intermedio e avanzato nell'utilizzo del software EXCEL e di far acquisire capacità di analisi e capacità d'interpretazione dei dati.



Scuola Bottega Artigiani Brescia

## Corso HACCP



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 4 ore

**Costo del corso:** euro 50

Al termine verrà rilasciato Attestato HACCP per addetti al settore alimentare ai sensi della Legge Regionale n.33 del 30.12.2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e del Regolamento CE n. 852 del 29.04.2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, in sostituzione del libretto sanitario.

### PER INFO:

E-mail: [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

Apertura uffici: LUN-GIO 8:00-17:00

VEN 8:00-14:00

Presso la sede di Via  
Ragazzi del'99, 11  
(BS)

Tel. 0308372637

### IL CORSO:

Il corso si pone come obiettivo il trasferimento delle competenze abilitanti alle professioni a contatto con gli alimenti, insegnando a prevenire, valutare e porre rimedio ai rischi connessi alla somministrazione alimentare.



## *Corso idraulico casalingo*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 30 ore

**Costo del corso:** euro 150

Al termine verrà rilasciato un attestato di frequenza delle ore erogate;

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

**Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00 VEN 8:00-14:00

**PER INFO:**

**Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS)**

**Tel. 0308372637**

### **IL CORSO:**

Durante il corso, ai partecipanti verranno forniti gli strumenti e le conoscenze necessarie per acquisire competenze base dell'idraulica al fine di agire in autonomia nella risoluzione dei disguidi idraulici casalinghi più comuni.

## *Corso elettrico casalingo*



**Sede del corso:** Il corso è online attraverso utilizzo piattaforma GOOGLE-MEET e applicazione CLASSROOM con interazione diretta docente-allievi. E' necessario avere un dispositivo per connettersi (pc/tablet/smartphone) e connessione internet.

**Durata del corso:** 30 ore

**Costo del corso:** euro 150

Al termine verrà rilasciato un attestato di frequenza delle ore erogate

**E-mail:** [arealavoro@scuolabottega.org](mailto:arealavoro@scuolabottega.org)

**Apertura uffici:** LUN-GIO 8:00-17:00 VEN 8:00-14:00

**PER INFO:** Presso la sede di Via Ragazzi del'99, 11 (BS)

**Tel.** 0308372637

### **IL CORSO:**

Durante il corso, ai partecipanti verranno forniti gli strumenti e le conoscenze necessarie per acquisire competenze base elettriche al fine di agire in autonomia nella risoluzione dei disguidi elettrici casalinghi più comuni.