

# VADEMECUM FAD PER DOCENTI

## – Sede di Viadana

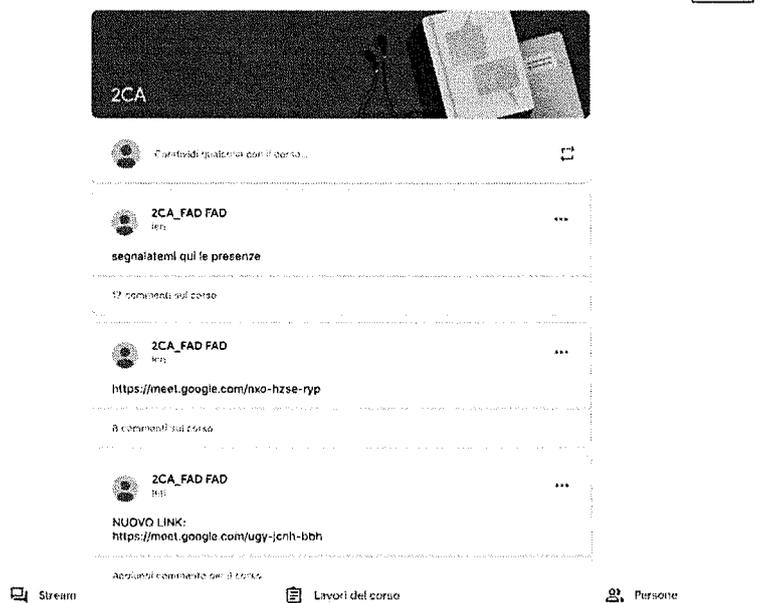
Di seguito le indicazioni per punti per lo svolgimento della FAD dal giorno 02/11/2020.

1. **NON** bisogna registrare le video lezioni su Meet (si registrerà solo per le classi IV quando rientreranno a dicembre e qualora fossimo ancora in FAD; ricordo che in questo periodo gli allievi sono in stage e non rientreranno più nella giornata del lunedì) .
2. La FAD deve essere svolta dai docenti, con i programmi Classroom e Meet; **NON** bisogna però utilizzare il proprio Classroom legato alla singola materia, ma il Classroom della classe al quale tutti i docenti sono stati invitati come co-docenti a partecipare come succede per la FAD delle classi seconde e terze (Es. [1vab@scuolabottega.net](mailto:1vab@scuolabottega.net), [2vab@scuolabottega.net](mailto:2vab@scuolabottega.net), etc..).
3. Le lezioni vengono tutte svolte in modalità video-lezione con MEET; **FONDAMENTALE** però è fare l'appello scritto su Classroom **ogni ora**.

### ES:

- a. Il docente della prima ora scriverà su Classroom:  
INFORMATICA, DOCENTE: GRIFO', Ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post; per poi iniziare la lezione.
  - b. il docente della seconda ora scriverà sempre su Classroom:  
LABORATORIO VENDITE, DOCENTE: BASILE, ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post; e poi iniziare la lezione; e così via ad ogni ora per l'intera giornata. Così facendo resterà traccia di tutte le presenze suddivisa per ore.
4. Per quanto riguarda il link alla video lezione giornaliera, non si dovrà inserire un link ogni giorno, ma si utilizzerà **SEMPRE** il link associato a Classroom che vediamo in alto a sinistra per chi utilizza il pc, mentre lo troviamo nell'icona della videocamera in alto a dx per chi utilizza il tablet. Questo link associato a Classroom viene utilizzato per tutta la durata della FAD e non bisogna quindi inserire in Classroom un link diverso ogni giorno. Compito del docente dell'ultima ora è quello di accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dalla video-lezione prima di chiudere la chiamata.





## CLASSI UNITE

5. Per le classi 1VA+1VB+1VC+1VD, 2VA+2VB, 3VA+3VB, 4VA+4VB, che sono unite per alcune lezioni e poi separate per altre materie si seguirà la seguente regola:  
L'appello viene richiesto SEMPRE su Classroom come nel punto 3 nelle materie comuni; nelle materie in cui le classi sono divise ogni docente dovrà, tramite post specifico della materia, dovrà scrivere la richiesta di appello della singola classe.  
**ES.:**
  - a. INFORMATICA\_2VA, DOCENTE: GRIFO', ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post per poi iniziare la lezione;
  - b. LABORATORIO VENDITE\_2VB, DOCENTE: BASILE, ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post, per poi iniziare la lezione.
  
6. All'interno di ogni classe sono inserite tutte le materie del corso (indicati come Argomenti). Ogni qualvolta si inserisce del materiale sarà importante abbinare la voce "Argomento" (cioè la materia insegnata) e possibilmente selezionare i ragazzi coinvolti.
  
7. Le materie non comuni riportano come prima lettera la sezione del corso: ad esempio "A) GESTIONE MAGAZZINO" significa materia appartenente esclusivamente al corso A (vendite). E' stata inoltre predisposta in ogni corso una cartella "000 LINK" con un documento riassuntivo contenente tutti link di Google Meet utilizzati dalla classe, sia quello in uso per la classe unita che quelli in uso per classi separate.