



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Brescia 27 ottobre 2020

**AI COORDINATORI
AI FORMATORI
AI TUTOR DI CLASSE**

COMUNICAZIONE N. 13

OGGETTO: FAD Dal 2/11/2020

Si conferma che dal 02/11/2020 inizierà per tutte le classi la formazione a distanza, fatto salvo le giornate di laboratorio, come da allegato, che saranno svolte a scuola in presenza.

Confermando che la piattaforma utilizzata è GOOGLE DRIVE (classroom-meet e gli altri programmi necessari), ribadisco i seguenti punti:

- 1) La Direzione deve essere inserita in tutte le classi;
- 2) I docenti si recheranno a scuola nel proprio orario di servizio, fatto salvo eventuali variazioni allo stesso che potranno prevedere FAD per gli studenti durante le ore pomeridiane, così come previsto dal DPCM e dalla DGR;
- 3) Registri di classe : i docenti presenti a scuola dovranno apporre la propria firma sul registro e segnare sullo stesso le presenze/assenze degli allievi e i registri dovranno essere compilati giornalmente , a fine settimana il tutor di classe farà la sua verifica;
- 4) Qualora ci fossero docenti impegnati su più sedi nella stessa giornata, il docente potrà rimanere nella prima sede dove ha già svolto lezione evitando così ogni spostamento e perdita di ulteriore tempo;
- 5) Le ore di laboratorio, previste nel prossimo orario in vigore dal 02/11/2020 al 13/11/2020, in un'unica giornata, **saranno in presenza**, adottando tutte le precauzioni fino ad oggi già in uso, secondo il protocollo.

La direzione

Prof.ssa Anna Maria Gandolfi



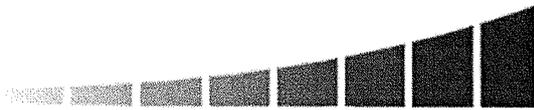
All : Chiarimenti sulle presenze a scuola degli alunni durante le ore di laboratorio (prossimo orario 2/11-13/11)

All : Vademecum x sede

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986**

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

Chiarimenti sulle presenze a scuola Rif. orario in vigore dal 02/11/2020 al 13/11/2020

SEDE DI VIADANA :

1VA-1VB: lunedì mattina presenti a scuola , pomeriggio in fad

1VA-1VB: giovedì mattina presenti a scuola

1VC-1VD: lunedì mattina (10:55-13:55) presenti a scuola , pomeriggio in fad

1VC-1VD: giovedì mattina presenti a scuola

2VA-2VB: venerdì mattina presenti a scuola

3VA-3VB: martedì mattina presenti a scuola

MEZZANE :

1MC-1MD: martedì mattina presenti a scuola

1MC-1MD: mercoledì mattina presenti a scuola, pomeriggio in FAD a partire dalle ore 15:30

2MC-2MD: lunedì mattina presenti a scuola

3MC-3MD: giovedì

RAGAZZI

1RA: lunedì mattina presenti a scuola

1RB: venerdì mattina presenti a scuola

1RD: venerdì mattina presenti a scuola

2RA: venerdì mattina presenti a scuola

2RB: martedì mattina presenti a scuola

2RD: martedì mattina presenti a scuola

3RA: giovedì mattina presenti a scuola

3RB: mercoledì mattina presenti a scuola

3RD: lunedì dalle ore 08 alle ore 13 laboratorio di verniciatura presso Azienda di Brescia

3RD : mercoledì mattina presenti a scuola

CARDUCCI

1CA: giovedì mattina presenti a scuola

1CB: giovedì mattina presenti a scuola

1CC: lunedì mattina presenti a scuola

1CD: martedì mattina presenti a scuola

1CE: venerdì mattina presenti a scuola

1CG: mercoledì mattina presenti a scuola

1CG : venerdì mattina presenti a scuola

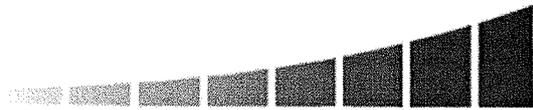
2CA: martedì mattina presenti a scuola

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org



SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.

2CB: venerdì mattina presenti a scuola
2CC: martedì mattina presenti a scuola
2CC : giovedì mattina presenti a scuola
2CD: giovedì mattina presenti a scuola
2CE: lunedì mattina presenti a scuola
2CE : giovedì mattina presenti a scuola
2CG: lunedì mattina presenti a scuola

3CA: giovedì mattina presenti a scuola
3CB: mercoledì mattina presenti a scuola
3CC: mercoledì mattina presenti a scuola
3CD: venerdì mattina presenti a scuola
3CE: martedì mattina presenti a scuola
3CG: martedì mattina presenti a scuola

La 3CG in particolare si troverà altri due giorni con materie di laboratorio (lunedì e mercoledì), ma quelle saranno in FaD.

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 - 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS) - Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 - mail: segreteria@scuolabottega.org

www.scuolabottega.org

VADEMECUM FAD PER DOCENTI di via Ragazzi del '99

Di seguito le indicazioni per lo svolgimento della FAD dal giorno lunedì 02/11/2020.

1. **NON** bisogna registrare le video lezioni su Meet (si registrerà solo per le classi IV quando rientreranno a dicembre e qualora fossimo ancora in FAD; ricordo che in questo periodo gli allievi sono in stage e non rientreranno più nella giornata del lunedì) .
2. La FAD deve essere svolta dai docenti utilizzando solo i programmi Classroom e Meet. **NON** dovete utilizzare la classe che avete già eventualmente creato per la vostra singola materia ma quella comune creata nei giorni scorsi (es. 1RA FAD A.F. 2020-21). Visto che farete FAD, utilizzando prevalentemente i computer allestiti nelle varie aule, dovrete accedere con l'account comune (esempio: docentefad1ra@scuolabottega.net, ricordo che pwd è Docente.1). Chi avesse materiale sul proprio drive si senta libero di entrare con il proprio account privato in modo da non avere difficoltà nella condivisione del materiale con la classe.
3. Le lezioni vengono tutte svolte in modalità video-lezione con MEET; **FONDAMENTALE** però è fare l'appello scritto su Classroom **ogni ora**.
Esempio: il docente della prima ora scriverà su Classroom: INFORMATICA, DOCENTE: SAITTA, Ragazzi scrivete la vostra presenza sotto il seguente post. Alla seconda ora il docente scriverà sempre su Classroom: IRC, DOCENTE: PASINI, Ragazzi scrivete la vostra presenza sotto il seguente post; così via per ogni ora della mattinata. In questo modo resterà traccia di tutte le presenze suddivisa per ore.
4. Per quanto riguarda il link della video lezione giornaliera, procediamo come fatto fino ad ora: **il docente della prima ora** creerà il link di Meet che verrà poi utilizzato per l'intera mattinata. Il giorno successivo verrà creato un link nuovo, sempre dal docente della prima ora. Si dovrà quindi creare un link nuovo ogni giorno. Compito del docente dell'ultima ora è quello di accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dalla video-lezione prima di chiudere la chiamata.
5. Per le classi 1RB+1RD, ed eventualmente 4RC+4RF, che sono unite per alcune materie e separate per altre, si seguirà le seguente regola:
 - per le materie comuni (esempio italiano, IRC,...): l'appello si farà sempre diviso sulle due classi di Classroom. Mentre si condividerà lo stesso link Meet in entrambe le classi;
 - mentre per le materie non comuni ovviamente ogni docente farà appello e comunicherà il link nelle rispettive classi di Classroom.
6. In ogni aula troverete un computer per poter accedere alle lezioni. Ricordo che le classi sono così ubicate (non cambia nulla rispetto alle precedenti settimane):
 - Aula 1** classe 1RA
 - Aula 2** classe 1RB+1RD per le materie comuni. Nelle materie non comuni la 1RB si fermerà in aula 2 mentre la 1RD andrà in **Aula 5**.
 - Aula 3** classe 3RB
 - Aula 4** classe 3RA
 - Aula 6** classe 3RD
 - Aula 8** classe 2RA
 - Aula 9** classe 2RB
 - Aula 10** classe 2RD

VADEMECUM FAD PER DOCENTI Via Carducci n. 88

Di seguito le indicazioni per punti per lo svolgimento della FAD dal giorno 02/11/2020.

1. **NON** bisogna registrare le video lezioni su Meet (si registrerà solo per le classi IV quando rientreranno a dicembre e qualora fossimo ancora in FAD; ricordo che in questo periodo gli allievi sono in stage e non rientreranno più nella giornata del lunedì) .
2. La FAD deve essere svolta dai docenti, con i programmi Classroom e Meet; **NON** bisogna però utilizzare il proprio Classroom legato alla singola materia ma il Classroom della classe al quale tutti i docenti sono stati invitati come docenti a partecipare come succede per la FAD delle classi seconde e terze (ES. 1ca@scuolabottega.net, 2ca@scuolabottega.net, etc..).
3. Le lezioni vengono tutte svolte in modalità video-lezione con MEET; **FONDAMENTALE** però è fare l'appello scritto su classroom **ogni ora**.
ES. Il docente della prima ora scriverà su classroom: INFORMATICA, DOCENTE: BORZI, Ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post; e poi iniziare la lezione. Alla seconda ora il docente della seconda ora scriverà sempre su classroom: LABORATORIO VENDITE, DOCENTE: SETA, ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post; e poi iniziare la lezione; e così via ad ogni ora per l'intera giornata. Così facendo resterà traccia di tutte le presenze suddivisa per ore.
4. Per quanto riguarda il link alla video lezione giornaliera, non si dovrà inserire un link ogni giorno, ma si utilizzerà SEMPRE il link associato a classroom che vediamo in alto a sinistra per tutta la durata della FAD. Compito del docente dell'ultima ora è quello di accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dalla video-lezione prima di chiudere la chiamata.
5. Per le classi 1CA+1CB e 3CB+3CC che sono unite per alcune lezioni e poi separate per altre materie si seguirà le seguente regola:
L'appello viene richiesto SEMPRE su Classroom come nel punto 3 nelle materie comuni; nelle materie in cui le classi sono divise ogni docente dovrà cioè scrivere sulla pagina della classe la propria materia e la richiesta di appello della singola classe (**ES.:** INFORMATICA_1CA, DOCENTE: BORZI, ragazzi scrivete la vostra presenza sotto al post; e poi iniziare la lezione) e così farà anche il docente dell'altra classe.