

CATALOGO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI INTEGRATI PER L'APPRENDISTATO 2012/13

Struttura: Scuola Bottega Artigiani di S. Polo
Via G. Carducci, 88 - 25126 Brescia (BS)
Tel.: 030/23.01.463 - Fax: 030/20.55.305
Mail: servizi@scuolabottega.org - direttore@scuolabottega.org - info@scuolabottega.org

Referenti: Pelucchi Angela, Cagnazzi Alfredo

PROFILO FORMATIVO	TITOLO DEL MODULO	SPECIFICA	CONTENUTI MODULO
Addetto front e back office	Tecnico professionale base	Amministrazione e Gestione del personale	il modulo fornisce elementi di gestione della segreteria: attività di back e front office; La gestione del cliente al telefono; La gestione informatizzata degli archivi; Amministrazione clienti e fornitori; Paghe e gestione amministrativa del personale; Contabilità e gestione buste paga.
Addetto front e back office	Tecnico professionale avanzato	Amministrazione e Gestione del personale	il modulo fornisce elementi di gestione della segreteria: attività di back e front office; La gestione del cliente al telefono; La gestione informatizzata degli archivi; Amministrazione clienti e fornitori; Paghe e gestione amministrativa del personale; Contabilità e gestione buste paga.