

# PROCEDURE PER I DOCENTI (SEDE CARDUCCI)

## CLASSI IN PRESENZA

### a. INGRESSO ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO NELLE AULE

- a. I docenti della prima ora, prima delle 8:00, aspetteranno nel parcheggio (entrata principale) presso i punti di raccolta alunni delle rispettive classi e li accompagneranno in aula. Gli studenti che arriveranno in ritardo verranno accompagnati in classe da un addetto (es. docente con ora libera o personale incaricato all'accoglienza)
- b. Anche in caso di pioggia la procedura di accesso alla scuola viene mantenuta.
- c. E' obbligatorio rispettare le vie di entrata e di uscita segnalate da apposita cartellonistica.
- d. . Gli alunni L.104, a orari prestabiliti, verranno accompagnati aula sostegno e riaccompagnati in classe dalle referenti dell'area BES.

Il docente entra per primo in classe e prima che gli allievi prendano posti ai banchi spruzzerà sulle mani l'igienizzante che resterà sulla cattedra, assieme ad una scatola di carta mani

### b. GESTIONE

#### 1) AULE

- I. Le finestre devono rimanere aperte il più possibile o, in alternativa, bisogna aprirle 15 minuti prima della fine dell'ora (si consiglia di tenere aperta anche la porta, per un migliore ricambio).
- II. Al suono della campanella, se il docente non deve accompagnare la classe per la ricreazione, attenderà il collega dell'ora successiva, sorvegliando la classe

## 2) LABORATORI

- i. Il docente prima della fine della lezione deve far areare i locali, sanificare l'ambiente alla fine dell'ora, riportare in aula la classe e attendere il docente dell'ora successiva.
- ii. Per la sanificazione dei laboratori ci sarà un addetto o in caso di emergenza un docente con ora libera.

### 1. PAUSE RICREATIVE NON SCANDITE DALLA CAMPANELLA

- a) La campanella suonerà sempre e solo alle ore 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00 e ogni classe avrà definita la propria ricreazione.
  - i. **4CE (SETTORE 1)- 1CD ( SETTORE 3) 9:45/10:00 E 11:45/12:00**
  - ii. **4CG (SETTORE 2) – 1CAB (SETTORE4) 10:05/10:20 E 12:05/12:20**

**N.B: IL SEGUENTE SCHEMA è VALIDO SOLO PER LA PRIMA SETTIMANA.**

- b) Il docente del primo turno di ricreazione (LA CAMPANELLA NON SUONERA'), accompagnerà la classe ALL'ESTERNO, nel rispettivo punto di raccolta, dove troverà l'identificazione della propria classe e sorveglierà i ragazzi per la durata prestabilita.
- c) Al termine della ricreazione, alle ore 10:00, la classe deve essere accompagnata in aula, attendendo il docente dell'ora successiva.
- d) Il docente del secondo turno non avrà la campanella di riferimento ma dovrà regolarsi autonomamente come da prospetto.
- e) La sorveglianza ai bagni e negli spazi comuni interni, sarà in carico alle Prof.sse Bruno e Corbetta.
- f) In caso di pioggia le ricreazioni saranno svolte in classe.

- g) Si chiede ai docenti che non sono impegnati nelle classi di aiutare nella sorveglianza.

#### 4. PAUSA DOCENTI

- a. I Coordinatori provvederanno a stabilire le pause dei docenti

#### 5. GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Possono essere usati i distributori automatici sempre mantenendo le distanze di un metro.

#### 6. USCITA ALUNNI E ACCOMPAGNAMENTO DALLE AULE AL PARCHEGGIO

- a. Premesso che la campanella suonerà alle ore 14:00, i docenti del primo piano e del piano terra organizzeranno le uscite della classe, coordinandosi con i colleghi delle classi adiacenti, fruendo delle vie d'uscita pertinenti.

#### VIA DI INGRESSO E DI USCITA

- NELLA SCUOLA SI IDENTIFICANO 2 AREE:

**PIANO TERRA:** AULA 105 , LAB. MAC, LAB. INFO

**PIANO PRIMO:** AULA 201, LAB. ELETTRONICA, AULA 203, AULA 204, AULA 205, AULA 206.

PIANO TERRA		PRIMO PIANO	
4CG	AULA 105	3CD	AULA 201
		4CE	AULA 203
		1CAB	AULA 204
		1CC	AULA 206
	2CA	FAD*	
	2CB	FAD*	
	2CC	FAD*	
	2CD	FAD*	

	2CE	FAD*	
	2CG	FAD*	
	3CA	FAD*	

	3CBC	FAD*	
	3CD	FAD*	
	3CE	FAD*	
	3CG	FAD*	

**\*VALIDO PER LA PRIMA SETTIMANA**

**ENTRATA**

L'entrata nell'edificio scolastico è la medesima per tutte le classi ed è individuata nell'entrata principale (porta A).

L'uscita sarà dalla porta sul retro (che dà su via Volturmo) PORTA B.

**CLASSI IN FAD**

Il docente della prima ora dovrà avviare la videolezione con le mail di classe.

- 1) In classroom dovrà pubblicare il link per il collegamento a MEET.
- 2) L'appello sarà svolto in video lezione, compilando il registro elettronico ed il cartaceo a matita.
- 3) I docenti dovranno svolgere l'appello ogni ora per il login e il log out degli alunni
- 4) Durante le FAD si prevedono le stesse ricreazione svolte in sede:  
SECONDE E TERZE 9:45/10:00 E 11:45/12:00
- 5) Si ricorda di chiudere i microfoni e il video al cambio ora.

