



## REGOLAMENTO

### ASSOCIAZIONE SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO

#### **Art. 1 – Principi generali**

Il presente Regolamento attua le norme dello Statuto dell'Associazione SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO di seguito denominata **Associazione**.

L'Associazione non persegue scopo di lucro.

Il Regolamento disciplina i compiti e le procedure del funzionamento dell'Associazione; integra o interpreta le norme dello Statuto al fine di darne piena e corretta attuazione. Può essere modificato con delibera a maggioranza dell'Assemblea dei soci. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio allo Statuto ed alle leggi vigenti.

#### **Art. 2 – Sede**

La sede dell'Associazione è fissata in Brescia.

Il trasferimento della sede dell'Associazione avviene con delibera del Consiglio Direttivo entro il Comune di Brescia.

#### **Art. 3 – Domanda di adesione e criteri di ammissione Soci**

Per iscriversi all'Associazione la procedura è la seguente:

- andare sul sito [www.scuolabottega.org](http://www.scuolabottega.org) ;
- selezionare la finestrella: Come aderire;
- compilare il modulo di richiesta password, e dopo aver ricevuto la password potrà scaricare lo STATUTO, IL REGOLAMENTO, il COD. ETICO E DI CONDOTTA che dovranno essere sottoscritti, siglati in ogni singola pagina ed allegati alla domanda di adesione.

La domanda di adesione all'Associazione deve essere compilata dal richiedente su carta semplice, indirizzata al Presidente /Consiglio di Amministrazione e consegnata personalmente al Presidente o suo incaricato (il nominativo dell'incaricato può variare e viene fornito richiedendolo a [presidente@scuolabottega.org](mailto:presidente@scuolabottega.org)) oppure inviata a mezzo raccomandata A/R, a mezzo Pec oppure inviare mail a [presidente@scuolabottega.org](mailto:presidente@scuolabottega.org) e deve specificare :

1. Nome e cognome e/ o ragione sociale
2. L'indirizzo del richiedente completo di dati compresi e-mail, recapito telefonico fisso e cellulare
3. Il codice fiscale/P.IVA del richiedente /la società
4. Visura Camerale in corso di validità e la pec (se Impresa)
5. Dati anagrafici ( luogo, data di nascita, residenza) nel caso di persona fisica
6. Essere artigiani, commercianti o imprese in generale, preferibilmente con attinenza agli scopi statutari
7. Per le persone fisiche si richiedono esperienze imprenditoriali, amministrative, e/o fundraising, problem solving, conoscenze di formulazione progetti o in attività sociali in genere o competenze specifiche che saranno valutate di volta in volta dal Cd, anche con modalità e criteri che il Cd avrà facoltà di stabilire; tali esperienze e competenze saranno dimostrabili allegando il proprio C.V. e su dichiarazione a parte debitamente sottoscritta dal richiedente.
8. Se persona fisica copia documento d'identità
9. Manifestare la propria disponibilità a ricevere stagisti e allegare fotografie della propria attività
10. Nella dichiarazione il richiedente dovrà chiaramente esprimere: la volontà di partecipare attivamente e gratuitamente alle iniziative intraprese dall'Associazione, dovrà dichiarare di conoscere e condividere le finalità dell'associazione e manifestare l'impegno a realizzarle mettendo a disposizione le competenze che possiede che elencherà in modo dettagliato, dovrà avere e dichiarare di possedere requisiti di onorabilità, buon nome sul mercato e di non avere carichi pendenti né al momento della domanda né negli ultimi 7 anni.

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO** - onlus ex D.Lgs. 460/1997

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia - Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: [segreteriacarducci@scuolabottega.org](mailto:segreteriacarducci@scuolabottega.org)  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: [info@scuolabottega.org](mailto:info@scuolabottega.org)  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS)- Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 -mail: [segreteria@scuolabottega.org](mailto:segreteria@scuolabottega.org)  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : [viadanasegreteria@scuolabottega.org](mailto:viadanasegreteria@scuolabottega.org)

C.F. 98073770178 - [www.scuolabottega.org](http://www.scuolabottega.org)



Il richiedente potrà anche essere convocato dal Presidente o suo delegato per meglio conoscere le sue competenze e le modalità di messa a disposizione dell'opera di volontariato.

Qualora fosse richiesto dall'Associazione il richiedente dovrà presentare il certificato dei carichi pendenti in corso di validità entro i termini e le modalità richieste dall'Associazione.

Non saranno accolte le domande incomplete.

Verificata la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'Associazione il Consiglio direttivo delibera in merito all'ammissione o non ammissione, comunica al richiedente le proprie determinazioni per iscritto entro 60 giorni dalla data di deliberazione, senza l'obbligo di motivazione. Trascorso tale termine l'adesione si considera perfezionata, il termine di 60 giorni è sospeso in caso di oggettiva impossibilità di deliberare da parte del Consiglio direttivo.

A seguito della comunicazione di ammissione, o decorso il termine di 60 giorni, il nuovo socio potrà partecipare alle attività promosse dall'Associazione in qualità di Socio volontario.

Il socio che presenta le dimissioni, potrà richiedere nuova adesione, decorsi 24 mesi dalla data delle precedenti dimissioni, ripresentando richiesta di adesione, seguendo la prassi precedentemente descritta.

Qualora la domanda di adesione fosse respinta dal Cd, organo preposto a deliberare in merito secondo lo Statuto, il richiedente potrà ripresentarla dopo 24 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di non ammissione inviata dall'Associazione

#### **Art. 4 – Gratuità degli incarichi e Rimborso delle spese**

Ai soci e ai membri del Consiglio Direttivo che prestano personalmente e gratuitamente la propria attività per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione saranno riconosciuti eventuali rimborsi spese che dovranno essere richiesti su apposito modello predisposto, documentati e/o dichiarati.

#### **Art. 5 – Doveri dei soci**

Fatti salvi i doveri dei soci previsti dallo statuto, gli aderenti all'Associazione devono partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione stessa, salvo casi di indisposizione.

L'impegno del Socio si intende concreto quando è manifestata una vera partecipazione fisica alle attività promosse dall'Associazione, alla partecipazione dell'Assemblea dei soci.

Al Socio che non parteciperà alle attività dell'Associazione e ai lavori assembleari in modo continuativo, il Presidente invierà una sollecitazione, invitandolo a motivare la mancata partecipazione. Per il socio che risulterà assente in proprio o per delega per n. 2 assemblee consecutive, il C.d si riserva di valutare ed eventualmente a deliberare la cancellazione dal libro soci da sottoporre alla ratifica della Assemblea. Al socio cancellato dal libro soci verrà fatta comunicazione scritta.

Il richiedente che farà richiesta di associarsi e dichiara la sua disponibilità ad avere gli alunni/e alunne in stage, dovrà garantire, oltre agli obblighi di legge anche un ambiente lavorativo accogliente e salubre. L'azienda dovrà fornire su richiesta copia polizza assicurativa a copertura rischi degli stagisti, DVR con la relativa gestione rischio lavoro per i minori, pur avendo gli allievi già copertura assicurativa

Per l'impegno volontario dei soci si intende: mettere a disposizione le proprie competenze, proporre progetti o iniziative al Consiglio, per il raggiungimento degli scopi statutari. Il Cd potrà anche chiedere agli associati e sollecitare azioni di volontariato a seconda delle esigenze della Associazione. Il socio sarà chiamato a rispondere e nel caso di 3 dinieghi, il Cd si riserva di valutare la permanenza di iscrizione nel libro soci.

Il Socio deve dare tempestiva comunicazione alla segreteria di ogni variazione di dati e recapiti, pena l'esclusione dal libro soci.

#### **Art. 6 – Recesso del socio e scioglimento Azienda**

Il recesso dell'associato deve essere comunicato per iscritto via fax, email o pec e inviato al Presidente del Consiglio Direttivo. Il recesso produce effetti dalla data di ricevimento da parte della Associazione della relativa comunicazione

#### **Art. 7 – Esclusione del socio**

Il socio è escluso secondo quanto previsto nell'art. 6 dello Statuto, in particolare quando:

1. Viola le norme statutarie, regolamentari e le delibere degli organi sociali;

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO** - onlus ex D.Lgs. 460/1997

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS)- Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 -mail :segreteria@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org

C.F. 98073770178 - www.scuolabottega.org



2. Danneggia moralmente o materialmente l'Associazione con atteggiamenti e attività palesemente in contrasto con le finalità statutarie e a danno di immagine dell'Associazione;
3. Non adempie agli impegni assunti verso l'Associazione o partecipa ad associazioni e/o imprese con finalità e obiettivi in contrasto con quelli della Associazione
4. Non adempie alle direttive presenti nel regolamento
5. Ogni altro grave motivo che pregiudichi il rapporto associativo, violazioni al modello organizzativo ex Dlgs 231 e Codice Etico.

La delibera motivata di esclusione del socio da parte del Consiglio Direttivo, ratificata da Assemblea, deve essere comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R. o pec , al socio entro 10 giorni lavorativi dall'adozione della delibera stessa.

#### **Art. 8 – Iscrizione, cancellazione nel Libro soci**

Entro 5 giorni successivi alla delibera di ammissione del socio aderente o dei 60 giorni di silenzio assenso previsti nell'art. 4 dello Statuto, il nominativo del nuovo socio viene trascritto nel Libro soci, conservato nell'Ufficio di presidenza. In caso di recesso, decesso o esclusione definitiva di un socio, si procederà, alla cancellazione dal Libro soci.

#### **Art. 9 – Convocazione dell'Assemblea Soci**

L'avviso di convocazione deve essere comunicato a tutti i soci iscritti nel Libro dei Soci , in regola con il pagamento della eventuale quota associativa qualora deliberata dal Cd , nei termini previsti dallo statuto, per il tramite di almeno due dei seguenti mezzi :

Lettera raccomandata A/R, Fax ,Posta elettronica certificata, Telegramma, Affissione in bacheca, Pubblicazione sul sito, Pubblicazione su quotidiani locali.

Qualora la richiesta di convocazione dell'Assemblea fosse formulata da almeno un decimo dei soci come previsto dallo statuto, il Presidente dell'Associazione deve trasmetterla entro 24 ore ai membri del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca quindi il CD almeno entro i 5 gg successivi per deliberare la data della convocazione dell'Assemblea dei Soci richiesta da 1/10 dei soci ,e gli eventuali punti richiesti all'odg entro 30 gg, secondo quanto previsto da Statuto

#### **Art. 10 – Assemblea e modalità di voto**

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano per età.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata, in seconda convocazione, a distanza di almeno 24 ore da quella fissata per la riunione in prima convocazione.

Nel caso di Assemblea elettiva , il Presidente dell'Assemblea nomina il segretario verbalizzante e 2 scrutatori, con il compito di verificare i titoli degli associati per la partecipazione alle votazioni.

Gli scrutatori coadiuvano il Presidente nel conteggio dei voti

Le votazioni di norma sono palesi e avvengono per alzata di mano, ad eccezione delle votazioni per l'elezione degli organi sociali che avvengono sempre a scrutinio segreto.

Ulteriori votazioni a scrutinio segreto possono essere richieste da almeno un quarto dei soci presenti.

Vengono eletti coloro che vengono più votati, in caso di parità si procede ad altra votazione

#### **Art 11- Decadenza Organo Direttivo**

Nel caso in cui si verificasse la decadenza dell'Organo deliberante (C.D), il Presidente deve convocare entro 30 gg l'assemblea soci per le nuove elezioni del Cd. Deve attuare tutte le procedure del caso , in accordo con il vice presidente nomina una commissione di 3 soci purchè non siano candidati e con la stessa Commissione raccoglie le candidature. La Commissione verifica i requisiti dei candidati che sottopone alla Assemblea soci nelle modalità riportate nell'Art. 12 .

#### **REQUISITI MEMBRI COMMISSIONE:**

1. Essere soci iscritti al LIBRO SOCI da almeno 2 anni
2. Essere soci attivi

#### **REQUISITI SOCI PER ORGANO DIRETTIVO**

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO - onlus ex D.Lgs. 460/1997**

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia - Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteria@scuolabottega.org  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS)- Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 -mail :segreteria@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org

C.F. 98073770178 - www.scuolabottega.org



1. Essere stati Soci per almeno 3 anni in proprio o in forma societaria
2. Essere soci attivi
3. Non avere carichi pendenti
4. Possedere requisiti di onorabilità e buon nome sul territorio
5. Non essere stati dichiarati falliti
6. Non avere legami di parentela o affini con persone legate all'Associazione da un rapporto di lavoro di qualsiasi natura
7. Essere in regola col pagamento dell'eventuale quota di iscrizione se stabilita dal Cd

#### **Art. 12 – Elezione degli organi sociali**

SCADENZA DELL'ORGANO DIRETTIVO : Almeno 60 giorni prima della scadenza dell'organo (come previsto dallo Statuto) per il quale si deve procedere a nuova elezione, il Consiglio Direttivo fissa la data delle elezioni e nomina una Commissione Elettorale composta da 3 componenti presi da associati purchè non candidati e regolarmente iscritti .

Alla prima riunione della Commissione elettorale presiede il presidente del direttivo e la Commissione elettorale nomina all'interno un coordinatore che gestirà collegialmente tutte le operazioni elettorali, dalla raccolta delle candidature (precedentemente ricevute dal presidente) alla formazione delle liste, dalla stesura del verbale alla proclamazione degli eletti, conformemente a quanto previsto nello statuto e nel presente regolamento.

La Commissione elettorale provvede alla formazione delle schede elettorali con l'indicazione di tutti i candidati che saranno timbrate e firmate dal coordinatore della Commissione

Le candidature devono pervenire entro i 15 giorni precedenti la data fissata per le elezioni.

I candidati dovranno possedere requisiti come riportato all'Art 11.

Il Consiglio Direttivo in scadenza deve essere comunque informato dell'operato della Commissione Elettorale affinché vi sia la massima trasparenza e possa intervenire laddove necessario per il miglior funzionamento.

L'Assemblea indetta per le elezioni deve essere convocata dal presidente uscente in accordo con il Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.9 dello statuto entro la data di scadenza dell'organo da eleggere. Nel caso di Consiglio direttivo decaduto ossia venuta meno la maggioranza per causa dimissioni, il Presidente convocherà l'Assemblea soci per eleggere un nuovo C.d entro 30 gg, tempo necessario per esperire tutte le condizioni, dalle dimissioni dei consiglieri.

Risultano eletti i candidati che hanno ricevuto il maggior numero di voti sino a concorrenza dei posti disponibili e fissati dall'Assemblea nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art.13 dello Statuto.

Nel caso di parità dei voti ricevuti da parte di due o più candidati, saranno proposte altre elezioni tra i candidati che hanno ottenuto pari votazione

Al fine di garantire le pari opportunità uomo-donna, e laddove sarà possibile si garantirà una presenza femminile almeno di 1/3.

In funzione del seggio elettorale, la Commissione convalida le schede elettorali, disciplina le operazioni di voto, decide seduta stante su ogni contestazione o controversia, procede allo spoglio delle schede e proclama l'esito delle elezioni.

Il nuovo Consiglio direttivo così eletto si riunisce per eleggere presidente e vicepresidente entro massimo i 5 giorni successivi.

Il Consiglio Direttivo nella prima riunione convocata è presieduto dal Consigliere più anziano per età presente.

Delle operazioni di cui sopra vengono redatti 2 verbali :

1. per lo svolgimento dell'Assemblea convocata per le nuove elezioni, sottoscritto come stabilito da statuto e dalle modalità definite dal C.D.
2. redatto da tutti i membri della Commissione Elettorale e dagli stessi sottoscritto

#### **Art. 13 Convocazione del Consiglio Direttivo, modalità di voto, recesso del Consigliere**

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO** - onlus ex D.Lgs. 460/1997

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia - Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS)- Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 -mail :segreteria@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org

C.F. 98073770178 - www.scuolabottega.org



Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente mediante avviso comunicato ai consiglieri a mezzo lettera, fax, e-mail o telegramma, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, in casi urgenti, il presidente sceglierà le modalità più idonee alla convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, della data, del luogo e dell'ora della riunione. E' facoltà dei consiglieri proporre uno o più argomenti all'odg che dovrà pervenire al Presidente prima della convocazione e con obbligo di inviarlo a tutti i componenti C.D

Le votazioni avvengono per voto palese, salvo casi particolari e su richiesta della maggioranza dei consiglieri.

Le dimissioni del Consigliere /dei consiglieri devono essere formulate per iscritto ed inviate al Presidente e al Collegio sindacale se in carica e al C.D, o via fax, via e-mail, A/R, o PEC, oppure presentate verbalmente durante il C.d che dovrà verbalizzarne l'accettazione o l'accettazione con riserva. Venuta meno la maggioranza dei consiglieri ed essendo il loro numero al di sotto del numero minimo previsto dallo Statuto, il presidente, con le modalità e nei termini previsti dall'art. 11 del presente regolamento, convoca l'Assemblea degli Associati per la nomina di un nuovo Consiglio Direttivo entro max 30 gg.

#### **Art. 14 Presidente del Consiglio Direttivo**

Il Presidente ha i poteri fissati da Statuto e da Cod.Civile

Non possono assumere la carica di Presidente e di consigliere di amministrazione il coniuge, i parenti e gli affini di coloro che sono legati all'Associazione da un rapporto di lavoro di qualunque natura.

#### **Art.15 Norme finali**

Il presente Regolamento si compone di n. 15 articoli compreso il presente.

**SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI DI SAN POLO - onlus ex D.Lgs. 460/1997**

Sede Legale e Operativa: Via Carducci, 88 – 25126 Brescia Tel. 030/2301463 Fax 030/8081415 - mail: segreteriacarducci@scuolabottega.org  
Sede Amministrativa e Operativa: Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. 030/8374010 - Fax 030/2055305 - mail: info@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzane di Calvisano (BS)- Tel. 030/8365243 - Fax 030/2055304 -mail :segreteria@scuolabottega.org  
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail : viadanasegreteria@scuolabottega.org

C.F. 98073770178 - [www.scuolabottega.org](http://www.scuolabottega.org)