

Brescia, 27/02/26

A TUTTO IL PERSONALE

COMUNICAZIONE di SERVIZIO N. 31 AF 2025/2026

OGGETTO : PROCEDURA QUASI INFORTUNIO

Il D.l. 31/10/25 n. 159 impone di tracciare e segnalare gli episodi di mancato infortunio in azienda, i cosiddetti *near miss*.

Confermiamo che il nostro ente ha già in essere una procedura relativa a questi eventi, utile a identificare vulnerabilità organizzative, procedurali o tecniche, avere maggiore controllo sui rischi presenti in azienda e prevenire il ripetersi di scenari a rischio.

Si aggiunge pertanto rispetto a quanto già in essere il modulo allegato, inserito nel sistema qualità, che vi permetterà di segnalare questi eventi ed inviarli alla scrivente.

Grazie
La Direzione
Prof.ssa Anna Maria Gandolfi



All. Procedura quasi infortuni

Modulo M.83

SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.
P. IVA e C.F. 03865710986

Sede Legale e Operativa: Via Caleppe, 13 – 25125 Brescia Tel. e Fax 030/2301463 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa Via Ragazzi del '99, 11 - 25127 Brescia - Tel. e Fax 030/8374010 - mail: info@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Carducci, 43 – 25126 Brescia Tel. 030-8372713 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via J.F. Kennedy, 93 - 25012 Viadana di Calvisano (BS) - Tel. 030/9686149 - mail: viadanasegreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa: Via Conte Berardo Maggi, 6 - 25012 Mezzano di Calvisano (BS) - Tel. e Fax 030/8365243 - mail: segreteria@scuolabottega.org
Sede Operativa : Viale Europa n. 13 – 46043 Castiglione d/Stiviere – MN Tel. 0376/403232 – mail: arealavoro@scuolabottega.org

 SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.	VERBALE DI MANCATO INFORTUNIO SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE SRL		M.83
			01-03-2026
			Pag 1 di 1

Segnalazione da:	SEDE :	NOME SEGNALATORE :
	DATA :	

DESCRIZIONI DEL MANCATO INFORTUNIO (LAVORATORI INTERESSATI, ALLIEVI INTERESSATI, ATTIVITÀ IN CORSO AL MOMENTO DELL'ACCADUTO, ATTREZZATURE O SOSTANZE EVENTUALMENTE UTILIZZATE, DINAMICA DELL'EVENTO, LUOGO :

ATTUAZIONE DI MISURE PREVENTIVE (DESCRIVERE LE MISURE DA INTRAPRENDERE A SEGUITO DEL QUASI INFORTUNIO PER ELIMINARE ALLA FONTE, O COMUNQUE RIDURRE AL MINIMO, IL RISCHIO CHE LO STESSO INCIDENTE POSSA RIPETERSI) :

ATTIVITA' INFORMATIVE, FORMATIVE, OPERATIVE INTRAPRESE , :

PER PRESA VISIONE :

IL DATORE DI LAVORO :

IL RSPP :

LA DIREZIONE:

IL RLS :

CHIUSURA DEL RAPPORTO:

FIRMA	DATA

 SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.	PROCEDURA GESTIONE QUASI INFORTUNI		P.5.AD
			01-09-2025
			2 / 4

1. SCOPO

Definire le attività di rilevazione, registrazione, analisi e miglioramento relative ai quasi infortuni. L'obiettivo è di contribuire al miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso l'identificazione delle condizioni che potrebbero portare ad un infortunio pur non avendolo determinato, attuando una prevenzione nell'area della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a tutti i quasi infortuni relativi alla salute e sicurezza accaduti nei luoghi di lavoro Scuola Bottega.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 81/2008
OT24 Inail

4. DEFINIZIONI

Incidente

Evento collegato all'attività lavorativa che ha o avrebbe potuto portare a lesioni, morte o a una malattia professionale. Nel primo caso si ha anche un infortunio, mentre nel secondo si possono utilizzare i termini di "quasi infortunio" o "situazione pericolosa". Anche le situazioni di emergenza sono un particolare tipo di incidente.

Si definisce incidente un evento casuale, inaspettato ed indesiderato che può degradare una situazione ed in particolare provocare un danno alle persone, cose, impianti, attrezzature, strutture, ambiente.

Quasi infortunio

"Quasi infortunio o situazione pericolosa": evento collegato all'attività lavorativa che avrebbe potuto portato a lesioni, morte o a una malattia professionale, ma che ha causato solo danni materiali [SGSL].

"quasi infortunio" : si intende un evento correlato al lavoro, che, pur potendo, non ha dato luogo a lesioni o malattie [Inail].

Infortunio

Evento collegato all'attività lavorativa che ha portato a lesioni, morte o a una malattia professionale [SGSL].

5. RESPONSABILITA'

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

 SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.	PROCEDURA GESTIONE QUASI INFORTUNI		P.5.AD
			01-09-2025
			3 / 4

- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità.

RSPP: supporto nella gestione dei quasi infortuni e nella predisposizione e analisi della documentazione relativa, supporto nel monitoraggio/verifica.

Docenti e Coordinatori: supervisione allievi, identificazione rischi per la salute e sicurezza, proposizione interventi.

DL e Direzione: analisi, decisione, assegnazione incarichi, monitoraggio/verifica.

6. MODALITA' OPERATIVE

IDENTIFICAZIONE

I Docenti attuano la supervisione allievi, facendo attenzione a situazione di rischio per la salute e sicurezza.

In particolare a fronte di situazioni che si identificano come **"quasi infortunio"**:

- Intervengono prontamente
- Allontanano dalla fonte di pericolo l'allievo / gli allievi interessati
- Intervengono sulla fonte di pericolo, se possono farlo in sicurezza
- Attuano azioni di emergenza, secondo quanto necessario
- Avvertono la squadra di emergenza, ove necessario
- Discutono la situazione con il Coordinatore di Plesso

REGISTRAZIONE

Il "quasi infortunio" viene registrato utilizzando il modulo **VERBALE DI INCIDENTE SENZA INFORTUNIO**.

Nel modulo vengono riportati:

- Riferimenti temporali, plesso, area accadimento
- Descrizione dell'evento, potenziali conseguenze
- Azioni attuate (informative, addestrative, formative, infrastrutturali, procedurali)

I **VERBALI INCIDENTE SENZA INFORTUNIO** costituiscono le "schede descrittive degli eventi accaduti" richiesti dall'Inail al fine degli sgravi Inail.

ANALISI

Una copia del modulo viene trasmesso al RSPP di Scuola Bottega.
RSPP mantiene aggiornato il **REGISTRO INCIDENTI**.

Gli eventi vengo immediatamente analizzati a livello di singola situazione.

 SCUOLA BOTTEGA ARTIGIANI - IMPRESA SOCIALE S.R.L.	PROCEDURA GESTIONE QUASI INFORTUNI 	P.5.AD
		01-09-2025
		4 / 4

DL, Dirigente, RSPP, Coordinatori Plesso effettuano periodicamente l'analisi aggregata delle situazioni, valutando:

- Situazioni più ricorrenti (modalità accadimento)
- Plessi interessati
- Aree di rischio maggiormente interessate.

MIGLIORAMENTO

In base all'analisi effettuata si propongono interventi di miglioramento a rafforzamento della prevenzione in materia di salute e sicurezza.

Le azioni a fronte di un quasi infortunio vengono proposte, per quanto di propria competenza, dai Docenti interessati, Responsabili Laboratorio, Coordinatori.

Gli interventi sono approvati, a seconda della loro importanza/articolazione/costo dal Coordinatore di Plesso o dal Direttore.

Le decisioni relative alla singola situazione sono registrate nel VERBALE DI INCIDENTE SENZA INFORTUNIO.

Le decisioni relative all'analisi aggregata sono registrate in una RELAZIONE DI INCONTRO (Mod 7.5).

Esempi di azioni di miglioramento potrebbero essere approfondimenti relativi a:

- responsabilità delle diverse figure presenti nel luogo di lavoro
- tipi di cartellonistica della sicurezza
- aspetti legati al piano d'emergenza ed esodo
- aspetti riguardante la buona prassi di utilizzo estintori ed apparecchiature antincendio
- modi di utilizzo e procedure utilizzo macchinari ed attrezzature
- aspetti comportamenti

Le azioni sono oggetto di monitoraggio nel corso della loro attuazione e di verifica dell'efficacia al loro completamento.

7. REGISTRAZIONI

Rif.	Descrizione
M.100	Verbale di incidente senza infortunio
M.101	Registro incidenti
M.7.5	Relazione di incontro

Documento OT24 Inail